



\*\*\*\*\*

Marié, Motorisé

\*\*\*\*\*

Reims (51051 CEDEX)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Contrôleur de gestion / RAF Sénior, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / avr. 2022

#### Resp. Contrôle de gestion et Audit interne

Groupe SOFT

- o Manager le service contrôle de gestion industriel*
- o Produire et analyser les Résultats mensuels par business unit et Valider les arrêtées comptables mensuels*
- o Piloter la mise en place des plans d'action organisationnels*
- o Mise en place des procédures internes et superviser leur mise à jour*
- o Produire le Reporting mensuel et commenter les variations périodiques des résultats*
- o Mise à niveau des modules du système informatiques nécessaires au pilotage du contrôle de gestion*
- o Dresser les fiches de calcul des prix de revient par article et par commande*
- o Etablir les bilans matières mensuels et analyser les consommations de matières premières*
- o Superviser le processus budgétaire et analyser les variations par rapport aux réalisations réelles.*

févr. 2018 / janv. 2019

#### Responsable Département Financier

Société LEADER FOOD

- o Superviser le service comptabilité de la société (équipe de 5 personnes)*
- o Produire et superviser les états financiers de l'entreprise, et gérer les relations avec les tiers.*
- o Assurer l'établissement des arrêtés comptables périodiques et les états de synthèses annuels*
- o Coordonner et gérer la politique de gestion financière (trésorière, Délai d'encaissement, études des investissements et dettes fournisseurs)*
- o Superviser les déclarations fiscales et comptables (TVA, IR, IS, Patente, CNSS, CIMR, ...)*
- o Superviser les inventaires, faire le bilan matière mensuel des stocks et analyse des consommations*
- o Etablissement et mise à jour et des procédures internes de gestion*

févr. 2014 / févr. 2018

#### Contrôleur de gestion

Société Compagnie chérifienne de chocolaterie (Aiguebelle)

- o Etablir les reportings mensuels (tableaux de bord et commentaires des Résultats)*
- o Superviser et organiser les inventaires mensuels (remonter des écarts et demander les explications)*
- o Faire le bilan matière mensuel des stocks et analyser les consommations de matière premières.*
- o Superviser la clôture mensuelle et diffuser la situation des comptes avec l'analyse des variations.*
- o Participer a la mise à niveau de l'ERP (migration vers le système SageX3 version V6)*
- o Définir l'architecture analytique pour la mise en place d'une G.P.A.O*
- o Mettre a jour et les procédures internes de gestion*
- o Suivi et analyse des différents postes de charges (, frais de personnels, énergie, frais de déplacements, prestations, ...)*
- o Mise en place des indicateurs de l'entreprise par département,*

sept. 2007 / janv. 2014

#### Contrôleur de gestion

Société ARCOL Peintures

- o Création de service de contrôle de gestion*
- o Etablir mensuellement le reporting suivant le canevas du groupe multinational*
- o traiter les budgets et les révisions périodiques (trimestriel)*
- o Mise en place de la comptabilité analytique en paramétrage interne*

*o Suivi des marges et des charges externes et diffuser les rapports de synthèse  
o Piloter le comité de crédit en traitement des encours clients et l'évolution du DSO  
o Mise en place des procédures internes et les diffuser aux différents intervenants  
o Suivre permanent des provisions (ristournes, gratuités, dépréciations, ...)  
o suivre la fiabilité du système d'information et valider les états et les paramétrages SI  
o Suivre les délais de rotation des stocks et faire les plans d'action nécessaire pour l'optimisation*

**janv. 1997 / août 2007**

**Contrôleur de gestion**

Société CEMA-BOIS DE L'ATLAS (Industrie de bois)

*o Participation a la mise en place de l'ERP JDedwards et en particulier la GPAO  
o Analyse mensuelle des couts de revient, de la marge et des charges de gestion  
o Consolidation des budgets et suivi mensuel de leurs réalisations  
o Missions régulières d'audit (contrôle des stocks, contrôle des livraisons, audit de la caisse)  
o Suivi des investissements : comparatif entre budget et réalisations  
o Diffusion du reporting mensuel à la présidence et suivi du plan d'action correctif  
o Suivi du respect des procédures internes et apporter les mises à jours nécessaires  
o Superviser les inventaires mensuelles et validation des écarts avec les opérationnels*

**sept. 1993 / déc. 1996**

**Responsable**

BU de fabrication Société CEMA-BOIS DE L'ATLAS (Industrie de bois)

*- Gestion de l'activité opérationnelle de l'atelier :. Planning de fabrication, gestion des stocks  
réapprovisionnement, gestion du personnel, tableau de bord mensuel de production*

**janv. 1993 /**

**Stage pré-embauche**

la société METRO

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**/ juin 1992**

**Diplôme d'études comptables et financières**

Institut INEST à Casablanca

**sept. 1989 / juin 1990**

**Niveau 1ème année universitaire (option Math & Physique); Baccalauréat (Sciences mathématiques) - BAC+3**

**/**

**Formation complémentaires en finances et gestion d'entreprises (autoformation)**

**COMPETENCES**

---

ERP, SageX3 version V6, JDedwards, Excel, Word, Power point, Sage 100, SageX3, SAP, Navision, MFG Pro

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

**CENTRES D'INTERETS**

---

membre d'une association, Musique, Voyage, Actualités, Lecture