



Permis B

* *****

Domont (95330)

*****@*****.**

ASSISTANTE DE DIRECTION GÉNÉRALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2011 / nov. 2020

ASSISTANTE DE DIRECTION GÉNÉRALE

SOCIÉTÉ CONSEIL INGÉNIERIE INFORMATIQUE

Assistante de direction Rh Tableau de bord direction Création et suivi des courriers Rh Responsable des EVP, Solde de tout compte Gestion de l'outil Help RH Assistante de Direction Responsable de la comptabilité Fournisseur de l'enregistrement comptable sur Ciel au règlement Tableau de bord Comptabilité Fournisse

juin 2007 / nov. 2009

ASSISTANTE DE DIRECTION GÉNÉRALE

CEGEDIM ACTIV

Gestion agendas et boites mails Organisation de réunions, prise de rendez vous, logistique, rédaction de compte rendu et supports de réunion Consolidation des tableaux de bords, Forecast Gestion de la base de données Clients

juin 2006 / juin 2007

ASSISTANTE DE DIRECTION GÉNÉRALE

SIEMENS SHS FRANCE

Rôle d'interface et coordination avec l'équipe Gestion agendas et boîte mails Gestion des courriers Clients Organisation des réunions et rédaction des comptes rendus de réunion Préparation des dossiers d'appels d'offre Consolidation des tableaux de bord : suivi de l'activité, Forecast, Appels d'offre Traduction de documents en anglais

nov. 1987 / nov. 2005

ASSISTANTE DE DIRECTION GÉNÉRALE

GENIOUS SYSTEMES

Encadrement de 2 assistantes Gestion d'agenda et de boîte mail Recrutement pour des Grands Comptes Gestion des candidatures et entretiens des candidats pour la présentation de l'entreprise Tenue de la Comptabilité jusqu'au bilan Suivi de la trésorerie, gestion de la paie, déclarations Fiscales et sociales Responsable de la facturation et gestion administrative

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1987

BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) / ASSISTANTE DE DIRECTION - BAC+2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Natation, Danse, Voyage

