



***** ** *****
Nationalité Française
Permis B

** ** ** ** * ** * ** * ** * ** * ** *
Lempdes (63370)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE COMPTABLE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2021 / nov. 2022 Assistante Comptable**
IMMOBILIER GERGOVIA
- août 2020 / oct. 2020 Assistante Comptable Syndic**
IMMOBILIER GERGOVIA
*Effectuer les travaux courants de comptabilité :
Saisie des factures,
Paiement de la Taxe Foncière et d'ordures ménagère,
Encaissement de chèques, Télétransmission à la banque, remises de chèques,
Lettrage des comptes et rapprochement bancaires,
Calcul des honoraires, des coûts et l'index des m3 d'eau,
Calcul des montants des salaires bruts et nets des employés d'immeubles,
Contrôle de son édition et des charges de déclarations sociales (URSSAF, Retraite,
Prévoyance, AGEFOS...).
Appels de fond, Télétransmission du courrier,
Préparation de la fin d'exercice comptable et la clôture des comptes.*
- mars 2020 / mars 2020 Assistante Gestion Locative**
IMMOBILIER GERGOVIA
*Accueil téléphonique et physique de la clientèle
Enregistrement des réclamations sur Collab
Distribution du courrier dans les services
scanne des documents sur COMFACT
Visite de biens
Etats des lieux*
- oct. 2014 / oct. 2014 Employée Logistique Commerciale**
ZÔDIO - Clermont-Fd
*Vérification des marchandises, du BL,
Enregistrement des marchandises sur le PDA,
Mise à jour du fichier gestion des stocks, (casse, perte)
Entrée en stock des marchandises,
Sortie en stock des marchandises,
Mise en rayon, facing,
Déballage, ramassage des cartons, mise à la benne,
Conseille à la clientèle.*
- janv. 2014 / déc. 2014 Employée Polyvalente Logistique**
Secours Populaire Français - Aubière
*Distribution de colis alimentaire, tenue du fichier bénéficiaire,
Ventes en épicerie et friperie, tenue du fichier épicerie alimentaire,
Tenue des caisses, remises des espèces et des chèques,
Conductrice d'un camion frigorifique et de marchandises,
Livraisons aux antennes de Gerzat, Clermont-Ferrand, Saint-Eloy-les-Mines, la Ferme
de Claudine...
Triage, respect des dates de consommations, pesage des dons alimentaires,
logistique, tenue des bons de livraisons,
Respect de la chaîne de froid et mesure d'hygiène dans les rayonnages,
Mise en rayon, étiquetage, affichage,*
- avr. 2010 / avr. 2010 Secrétaire Comptable**
Institut LINORIENT - Clermont-Fd

*Paramétrage et mise à jour du fichier clientèle Capillaire et Esthétique,
Accueil téléphonique et physique,
Prise de rendez-vous,*

- janv. 2010 / déc. 2017** **Aidante familiale**
Lempdes
- janv. 2003 / déc. 2004** **Vendeuse en Prêt-à**
Porter Haut de Gamme (H&F) SPORVIL - Cournon
*Réception de la marchandise
Contrôle du Bon Livraison
Etiquetage, mise en rayon,
Conseille à la clientèle,
Marquage des ourlets, manches,*
- janv. 1999 / déc. 2004** **Secrétaire Comptable**
Association Culturelle EL BARAKA - Lempdes
- janv. 1999 / déc. 2002** **Chargée de Logistique Evènementielle**
SARL TEMPORALYS - Clermont-Fd
*- sélection de salles privées ou municipales, négociation des prix,
- organisation, réservation de salle,
- obtention des autorisations d'expositions-ventes (Mairie, Préfecture, Police).
- prospection et démarchage téléphonique des prospects ciblés,
- contrôle qualité du ciblage, satisfaction client,
- mailing d'invitation des prospects ciblés,
- rappel qualité de la réception du courrier d'invitation et du jour de l'exposition-vente.*
- janv. 1996 / janv. 1999** **Secrétaire Gestion de Paie**
Association CLCV Les Gandaillats - Lempdes
*Paramétrage et saisie des salaires d'employés d'immeubles,
Déclaration trimestrielle des cotisations sociales,
Saisie de la trésorerie, du compte bancaire,
Inscription et Adhésion des adhérents,
Réclamation des Locataires,
Tenue et rédaction des Assemblées Générales,
Organisation d'évènements (Noël, oeufs de Pâques, goûter, tournoi pétanque),*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- mars 2020 / oct. 2020** **Comptable Assistant - BAC**
AFORMAC
- / juin 2015** **Formation Secourisme SST (Santé et Sécurité du Travail)**
ACTIPREV - Aubière
- / juin 2014** **Formation PRAP (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique)**
Aubière
- / juin 2012** **Remise à niveau en « Comptabilité et Gestion Informatique »**
GRETA - Clermont-Fd
- / juin 2011** **Accompagnement création de projet « Boutique de prêt-à-porter »**
BGE ADRET - Beaumont
- / juin 1998** **BTS Professions Immobilières (niveau) - BAC+2**
Lycée Sidoine Apollinaire - Clermont-Fd
- sept. 1995 / juin 1996** **Baccalauréat STT Action et Communication Administratives - BAC**
Lycée Sidoine Apollinaire
- / juin 1994** **BEP /CAP Communication Administrative et Secrétariat - CAP**
Lycée La Charme - Clermont-Fd

COMPETENCES

Pack OFFICE, EXCEL, WORD,
CIEL Compta, CIEL Paie,
Serveur Immobilier ICS (Syndic, Gérance
Numérisation COMFACT
Transmission du courrier sur ATHOME

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Espagnol	Académique

CENTRES D'INTERETS

Montage de mobiliers et de l'équipement,
Réaménagement de l'espace intérieur,
Préparation culinaire : pâtisserie, plats mijotés, viandes assaisonnés...