



Nationalité FRANÇAISE

Larche (19600)

*****@*****.**

METIERS, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2011 / déc. 2013** **Intervenante en Formation Comptabilité Associative**
Cabinet d'expertise
Réalisation d'audit administratif Province Nord Nouvelle -Calédonie.
Intervenante en Formation Comptabilité Associative CFPPA/BTSA- I
Intervenante en Formation PAIE CCI Koné
Mise en Place service Comptabilité/ Ressource Humaines La NEA Hôtel Restaurant (SOHOKO)
- janv. 2010 /** **Responsable Ressources Humaines**
Société BATICAL
Société du second œuvre du bâtiment, 4 ateliers, 130 salariés
Gestion 300 M.XPF masse salarial / an
Gestion de la Formation analyse et mise en place
Planification et gestion d'un processus de dotation
Relation avec les différentes instances
Contrôle des pointages, Salaires, déclarations réglementaires, Comptabilité
Recrutement, contrat, avenant, sanction
Gestion des dossiers du personnel CP, ABS, Maladie. ; Bilan Social, DADS
Report des activités et des indicateurs de performance, Négociation annuelle
- janv. 2007 /** **Responsable Recrutement Ressources Humaines**
HATCH TECHNIP PROJET KONIAMBO NICKEL
Structure du service RH
Mise en place règlement intérieur / charte informatique / contrat / avenant
Mobilisation des acteurs économiques
Recrutements
Mise en place d'un processus d'accueil pour personnels expatriés
Gestion des dossiers de mobilité internationale (package, rotation, relocalisation)
Gestion financières et administratives des contrats expatriés et locaux
Mise en place d'un organigramme
Etablissement des salaires, déclarations réglementaires
- janv. 2006 /** **Responsable Comptable / Ressources Humaines**
Société MACALOM
Comptabilité général et analytique
Déclaration mensuelle / Trimestrielle / Annuelle
Gestion des tableaux de bord des flux financier
Mise en Place des Prévisionnelles N+1 N+2
Elaboration / Etude et suivit des états d'avancement de chantier sur les dossiers d'appels d'offres
Gestion du personnel (embauche / débauche/avenant/ salaire...)
- janv. 2004 /** **Responsable Administratif et Financier RH**
Société ATTS - SOUS-TRAITANT AIRBUS INDUSTRIE
Aircraft Technical Training Service (ATTS) Centre de formation à la maintenance aéronautique
Spécialisé AIRBUS ;
Gestion des flux
Elaboration des plannings
S'assurer - valider les domaines financiers (apprenants / contractuels / sociétaires)
Développer et Gérer les budgets des Formations, Planifier les dépenses par pôles, analyser les variations, effectuer les rapports d'activités
S'assurer des processus de conformité législatif et de la politique interne
Définir les objectifs organisationnels

janv. 2001 / déc. 2013

Gérante Administrative

SOCIETE CAM AND CO - CAM AND CO DISTRIBUTION

La société Collec'Auto Moto and Co (CAM AND CO) et Collec Auto Moto and Co Distribution, la première est une société d'entretien réparation restauration de véhicules Américain autos et motos ; La seconde est une société d'importation de pièces détachées autos et motos ;

Comptabilité générale jusqu'au bilan (établissement du bilan sous tutelle de l'expert comptable)

Relations avec les acteurs économiques Américain et Français

Mise en place des tableaux de gestions et des indicateurs

Recrutement et suivi des dossiers RH

Etablissement des salaires et déclarations obligatoires

Gestion des fournisseurs / Clients et suivi des règlements

Mise en place et réalisations des démarches commerciales (salons, rassemblement, gestion site internet mise à jour des pièces à la vente ...)

Gestions des budgets

Gestion des achats à l'import (US)

Gestion du Stock

janv. 1990 /

Secrétaire Comptable aux armées

PERSONNEL CIVIL DES ARMEES

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2014

Diplômée en Sophrologie- Relaxation -Psychologie- Coaching

/ juin 2010

Formation GPEC - ISNT NC

/ juin 2010

Formation HST

/ juin 2007

Formation en DROIT DU TRAVAIL

/ juin 2005

Formation AUX METHODES DE GESTION

CENTRE DE FORMATION

/ juin 2005

Sensibilisation A LA FONCTION D'ENCADREMENT DE CADRE

/ juin 2005

Formation AERONAUTIQUE DE BASE POUR PERSONNEL ADMINISTRATIF

/ juin 1994

Remise à niveau en GESTION COMPTABILITE PME PMI

/ juin 1984

Niveau BAC G2 GESTION COMPTABILITE - BAC

COMPETENCES

CP, ABS, Trimestrielle / Annuelle, Prévisionnelles N+1 N+2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Allemand

Bilingue

Français

Courant

CENTRES D'INTERETS

Lecture: philosophies / psychologies / Sophrologie / , Marche

