



***** *****

** **

Paris 03 Temple (75003)

*****@*****. **

Assistant Relations Sociales, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / août 2022 Assistant Relations Sociales**
PRINTEMPS HAUSSMANN
Relations individuelles de travail :
- Interlocuteur privilégié des collaborateurs sur des questions de droit social
- Gestion et suivi des procédures disciplinaires
- Rédaction de notes juridiques

Relations collectives de travail :
- Organisation et préparation des réunions CSE / CSSCT,
- Contribution à l'application du droit syndical (suivi des formations, réunions statutaires ...),
- Interlocuteur privilégié des représentants du personnel.
- sept. 2020 / sept. 2021 Assistant Juridique et Ressources Humaines**
SONY MUSIC ENTERTAINMENT
- Recrutement et gestion des stagiaires et alternants -;
- Réalisation de projets RH
- Veille juridique
- Travail sur conventions et accords collectifs
- mai 2019 / juin 2019 Stagiaire**
AXLAW
Stagiaire - Cabinet d'avocats spécialisé notamment en droit social
- Rédaction juridique : conclusions, assignations
- Veille juridique

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2022 INSEEC M2 MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES - BAC+6 et plus**
- sept. 2020 / juin 2021 M2 DROIT SOCIAL INTERNE, EUROPÉEN ET INTERNATIONAL**
UNIVERSITÉ DE STRASBOURG
- sept. 2018 / juin 2020 M2 JUSTICE, PROCÈS ET PROCÉDURES**
UNIVERSITÉ DE ROUEN
- sept. 2017 / juin 2018 LICENCE DE DROIT - BAC+3**
UNIVERSITÉ DE ROUEN
- sept. 2015 / juin 2017 DUT CARRIÈRES JURIDIQUES - BAC+2**
IUT DE ROUEN

COMPETENCES

f, Word, Excel, PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Espagnol	Académique
Français	