



***** **

Permis B

** ** ** **

Carpiquet (14650)

*****@*****.**

TECHNICIENNE DE PRESTATION, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /	TECHNICIENNE DE PRESTATION CPAM
janv. 2023 /	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE OPCO EP HEROUVILLE SAINT CLAIR
janv. 2022 /	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE
janv. 2020 / janv. 2022	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE HARMONIE MUTUELLE
janv. 2013 /	ASSISTANTE TECHNIQUE CAEN FROID
janv. 2013 /	SECRETAIRE D'ACCUEIL CENTRE SOCIOCULTUREL CAEN
janv. 2008 / déc. 2010	SECRETAIRE ADMINISTRATIVE LA CONQUERANTE / VIF SECURITE
janv. 2008 /	SECRETAIRE COMMERCIALE SAFAUR IMMOBILIER
janv. 2008 /	SECRETAIRE STANDARDISTE AREF FORMATION MURPROTEC
janv. 2006 / janv. 2008	AUXILIAIRE D'ACCUEIL CENTRE FRANCOIS BACLESSE
janv. 2005 /	SECRETAIRE D'ACCUEIL STANDARDISTE INSPECTION ACADEMIQUE
janv. 2000 / déc. 2001	SECRETAIRE ADMINISTRATIVE MAISON DIOCESAINE

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1998	BACPRO ASSISTANAT- ACCUEIL- SERVICES LYCEE CAMILLE CLAUDEL Caen
/ juin 1996	BEP METIERS DU SECRETARIAT - BEP LYCEE CAMILLE CLAUDEL; POL YVALENTE

COMPETENCES

AS400, Pack office, Simm

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français