



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \* \*\*\*\*\*

Les Pieux (50340)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Secrétariat, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2016 / janv. 2017** **FONDATION BON SAUVEUR** Picauville  
*Accueil - Secrétariat - au 05/01/2017 Accueil téléphonique et physique des différentes structures de l'Hopital psychiatrique - tâches de secrétariat.*
- déc. 2014 / nov. 2016** **Accueil - Secrétariat - ATMPM** Cherbourg  
*Accueil téléphonique et physique des majeurs protégés, gestion du courrier, travaux divers de secrétariat.*
- août 2014 / oct. 2014** **Secrétariat**  
Mairie de Sauxemesnil  
*Accueil, état civil, élections, urbanisme, comptabilité etc*
- févr. 2014 / févr. 2014** **Secrétariat**  
Mairie de Virandeville  
*Accueil, état civil, élections, urbanisme etc...*
- juil. 2012 / sept. 2013** **Secrétariat médical**  
Cabinet médical Equeurdreville-Hainneville  
*Accueil téléphonique et physique des patients  
Gestion des rendez-vous  
Traitement et classement du courrier*
- juin 2011 / nov. 2013** **Secrétariat**  
Mairie de Sideville  
*Accueil, état civil, élections, facturation garderie, Urbanisme, compte rendu et délibérations du conseil.*
- févr. 2010 /** **Secrétariat**  
Mairie d'Acqueville
- janv. 2010 /** **Secrétariat**  
Mairie de Saint Germain le Gaillard
- janv. 1993 / déc. 2008** **Secrétariat médical**  
Cabinet médical de la Bucaille - Cherbourg  
*Accueil téléphonique et physique des patients  
Traitement et classement du courrier  
Préparation et gestion des dossiers patients*
- janv. 1984 / déc. 1992** **GIE GUMO / Caisse des congés payés - Cherbourg**  
*Comptabilité - Accueil/ Gestion des salaires et congés payés dockers*
- janv. 1983 / janv. 1984** **Secrétariat**  
GIE Transimanche - Cherbourg  
*Secrétariat / Les Cités Cherbourgeoises - Cherbourg  
Caissière / Station-service SARL Jourdain - Cherbourg*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

|             |                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| / juin 2009 | <b>Formation des agents de remplacement</b><br>Centre de gestion De la Manche (secrétariat de mairie) |
| / juin 2008 | <b>B2I (Word - Excel - Internet)</b><br>Greta de Cherbourg                                            |
| / juin 1992 | <b>Certificat Européen d'Anglais</b><br>CCIF Tournlaville                                             |
| / juin 1983 | <b>BTS secrétariat de direction</b> - BAC+2<br>Ecole Pigier                                           |
| / juin 1982 | <b>Baccalauréat G1</b> - BAC<br>Lycée Alexis de Tocqueville - Cherbourg                               |

## COMPETENCES

---

Word, Excel