



**** *****

Permis B auto

* *** *****

Mirande (32300)

****.*****@*****.***

ASSISTANT D'ADMINISTRATION ET DE COMMUNICATION COMMERCIALES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / déc. 2023** **Assistant d'Administration et de Communication Commerciales**
Panda Service (34)
- janv. 2020 / déc. 2021** **Auxiliaire de vie scolaire**
Ecole municipale à Gagnières (30)
- janv. 2019 / janv. 2020** **Equipier polyvalent**
McDonald's à Jacou (34)
- janv. 2018 / janv. 2019** **Hôte de caisse**
Géant Casino à Montpellier (34)
- janv. 2018 /** **Agent administratif**
Grapeloux Immobilier et à l'Ehpad Via Domitia (34)
- janv. 2014 / déc. 2017** **Bac pro d'Agent Administratif**
Conseil Général d'Occitanie, à Montpellier Hérault Sport, à Montpellier
Métropole et au CNFPT (34)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / juin 2023** **Titre professionnel : d'Assistant d'Administration et de Communication
Commerciales**
Au CRIP 34
- sept. 2017 / juin 2019** **BTS Comptabilité Gestion - 1ère année - BAC+2**
Lycée Georges Pompidou (34)
- sept. 2014 / juin 2017** **Bac pro de Gestion Administration - BAC**
Lycée Pierre Mendès France (34)

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Jeux Vidéos, Voyage, Jeux de société, Lecture

