



** **

Saint-Max (54130)

*****@*****.***

Manager d'équipe Responsable du personnel, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2023 / avr. 2024

COORDINATRICE DE CENTRE DE SANTÉ

AGEMETRA - Service de santé au travail - St Priest (69)

Gestion du centre, planification des actions de santé, organisation des réunions pluriprofessionnelles

Assurer les missions d'ASST-Assistante médicale pour l'équipe locale de santé au travail

Assurer le relais d'informations ascendantes et descendantes de la direction des opérations

Gérer et coordonner les plannings des professionnels de santé et des assistantes médicales

Piloter les projets, assurer le suivi du budget du centre

Garantir la cohésion d'équipe et le respect des obligations légales

mai 2023 / oct. 2023

MANAGER/SUPERVISEUR

PRÉSENCE VERTE - Société de Téléassistance - Ludres (54)

Management de l'équipe sur les attendus de l'entreprise

Évaluation de la qualité produite par les collaborateurs

Suivi de l'atteinte des objectifs opérationnels de l'équipe

Veille au respect du règlement intérieur de l'entreprise

Organisations et réunions managériales

Suivi de recrutement et réalisation des entretiens d'embauche

Maintien de la cohésion et la motivation de l'équipe

mai 2012 / févr. 2023

RESPONSABLE DU PERSONNEL

CERVITEL - Centre d'appels pour cabinets médicaux - Nancy (54)

Gestion du personnel

Préparation et animation des réunions et des sessions de formations internes

Organisation et planification du travail des salariés

POLYVALENCE: travail de gestion d'entreprise, de comptabilité, et de secrétariat

Facturés, relances des impayés, négociations commerciales

Gestion des rdv et des appels téléphoniques

Courriers

déc. 2009 / mai 2012

NOVAMUT- Mutuelle, assurances, prévoyance - Nancy (54)

GESTION DU SERVICE RELATIONS ADHÉRENTS

Gestion du service des relations adhérents

Prise en charge des appels entrants, e-mails et courriers des adhérents, des professionnels de santé, des assureurs et des courtiers.

Prise en charge des réclamations des divers interlocuteurs.

Travail de conseils, de renseignements, et d'analyse des contrats

Travail d'optimisation de la qualité du service relation adhérents

janv. 2001 / déc. 2009

Accueil physique et téléphonique des patients

Frappe des courriers et compte-rendus médicaux

Facturation, encaissement,

Gestion administrative des cabinets médicaux

Gestion du planning et des rdv

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2005

Comptabilité et gestion d'entreprise

Chambre des métiers et de l'artisanat

/ juin 1995

Niveau bac+2, DEUG Communication - BAC+2
Faculté de Nancy

/ juin 1993

Bac G3, filière commerciale et communication - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français