****** *****
Permis B

** ****** ******* *******
Rillieux-la-Pape (69140)
****
**********@*****.**

Assistante Ressources Humaines, SOFT SKILLS, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2022 — **Assistante Ressources Humaines**
Préfecture du Rhône, Lyon
- Gestion des dossiers administratifs des stagiaires
- Constitution du dossier de frais médicaux des agents et transmission au bon service pour règlement
- Gestion des dossiers administratifs des contractuels

juil. 2017 / — **Assistante ressources humaines**
MARQUARDT, TUNISIE
- Tri des CV selon les profils recherchés
- Formation Excel
- Gestion administrative du personnel (Paie, contrat, licenciement)
- Organisation du 25éme anniversaire de l'entreprise

janv. 2017 / déc. 2018 — **Téléopératrice**
MEZZO, TUNISIE
- Gestion des réclamations des clients chez Mondial Relay

janv. 2015 / — **Assistante du responsable de Gestion**
COMPAGNIE AÉRIENNE TUNISAIR, TUNISIE
- Organisation des calendriers du personnel aérien
- Organisation des vols

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2023 — **Formation professionnelle Assistante Ressources Humaines**
CESI - Villeurbanne

sept. 2018 / juin 2021 — **Licence physique chimie science de l'ingénieur** - BAC+3
UNIVERSITÉ CLAUDE BERNARD - LYON 1

sept. 2017 / juin 2018 — **Baccalauréat économique et social** - BAC
LYCÉE GUSTAVE FLAUBERT - Tunisie

COMPETENCES

Pack office, VSCD, Videolap, Video editor, Lightroom, Snapseed, Pixlr, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Italien	Bilingue
Français	
Arabe	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Natation, Tennis