



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\*

Rillieux-la-Pape (69140)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Assistante Ressources Humaines, SOFT SKILLS, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2021 / déc. 2022**    **Assistante Ressources Humaines**  
Préfecture du Rhône, Lyon  
- *Gestion des dossiers administratifs des stagiaires*  
- *Constitution du dossier de frais médicaux des agents et transmission au bon service pour règlement*  
- *Gestion des dossiers administratifs des contractuels*
- juil. 2017 /**    **Assistante ressources humaines**  
MARQUARDT, TUNISIE  
- *Tri des CV selon les profils recherchés*  
- *Formation Excel*  
- *Gestion administrative du personnel (Paie, contrat, licenciement)*  
- *Organisation du 25ème anniversaire de l'entreprise*
- janv. 2017 / déc. 2018**    **Téléopératrice**  
MEZZO, TUNISIE  
- *Gestion des réclamations des clients chez Mondial Relay*
- janv. 2015 /**    **Assistante du responsable de Gestion**  
COMPAGNIE AÉRIENNE TUNISAIR, TUNISIE  
- *Organisation des calendriers du personnel aérien*  
- *Organisation des vols*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2021 / juin 2023**    **Formation professionnelle Assistante Ressources Humaines**  
CESI - Villeurbanne
- sept. 2018 / juin 2021**    **Licence physique chimie science de l'ingénieur - BAC+3**  
UNIVERSITÉ CLAUDE BERNARD - LYON 1
- sept. 2017 / juin 2018**    **Baccalauréat économique et social - BAC**  
LYCÉE GUSTAVE FLAUBERT - Tunisie

### COMPETENCES

---

Pack office, VSCD, Videolap, Video editor, Lightroom, Snapseed, Pixlr, Excel

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| <b>Anglais</b>  | Bilingue |
| <b>Italien</b>  | Bilingue |
| <b>Français</b> |          |
| <b>Arabe</b>    | Bilingue |

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Natation, Tennis