



***** ****

30/04/1967 (57 ans)
Permis B

* * * * *

Bourges (18000)

*****@*****.***

Hôtesse d'accueil, standardiste, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2022 / oct. 2022** **Secrétaire**
Foyer Saint François
- mars 2021 / juin 2022** **Secrétaire administrative**
Pôle-emploi Bourges Prospective
Phoning, traitement du courrier (scan, envoi, répartition, ...), création de documents, recherches internet, ...
- sept. 2019 / sept. 2019** **Accueil - Secrétariat**
La petite agence.com
- mars 2018 / août 2018** **Secrétaire - Hôtesse d'accueil**
SDE 18
- févr. 2018 / févr. 2018** **Secrétaire - Hôtesse d'accueil - standardiste**
Cuisines Rabineau
- déc. 2016 / févr. 2017** **Hôtesse d'accueil - Standardiste**
UDAF de Bourges
Accueil, standard, courrier, secrétariat
- janv. 2012 / déc. 2012** **Hôtesse d'accueil**
Le Berry Républicain - Plusieurs missions en intérim
- janv. 2011 / déc. 2015** **Diverses missions d'intérim**
Strada, D.M.S., Test SA, ENOV, Plastic Omnium, Effia, Territorial Team, Sté Callson, Evasion communication ...
*- Animatrice commerciale
- Enquêtrice mystère et terrain
- Hôtesse street marketing*
- nov. 2008 / avr. 2009** **Agent administratif au service PN et scanner**
C.P.A.M. de Bourges
Scan, saisie et vérification des feuilles de soins
- janv. 2008 / oct. 2008** **Agent technique au service des assurés**
APRIA RSA
Scan, saisie et vérification des feuilles de soins
- févr. 2004 / mai 2004** **Téléopératrice**
Infomobile (Bouygues)
Répondre aux demandes des clients
- janv. 2004 / déc. 2010** **Diverses missions d'intérim**
Véolia, Maison de la Culture, Dactyl Buro, Agemob, OGR, Lamy Immobilier, Jolivet, Axima Réfrigération, Base Intermarché, Val 18, Cultura.
- Opératrice de saisie

- Secrétaire
- Standardiste
- Hôtesse d'accueil
- Rapprochement de factures

janv. 1997 / déc. 2004 **Opératrice de saisie**
ISS logistique, Mairie de Crépy en Valois

janv. 1997 / déc. 2003 **Diverses missions d'intérim**
ISS Logistique, Mairie de Crépy-en-Valois, Lavaux SA, ATOUT Magazine, Cap négoce, VAL magazine, Bohle SA

- Opératrice de saisie
- Secrétaire
- Standardiste
- Hôtesse d'accueil

janv. 1991 / déc. 1995 **Secrétaire, Aide-comptable**
Association L'Heur de Laon

- Secrétariat divers
- Paie
- Accueil physique et téléphonique
- Maquettiste

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021 **Anglais Niveau B1**

mars 2019 / oct. 2019 **Titre professionnel de secrétaire-comptable (Niveau IV) - BAC**

/ juin 1987 **Examen de Secrétaire de Mairie**

sept. 1983 / juin 1985 **BEP Agent Administratif; CAP Employée de Bureau - BEP**

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint, logiciels internes, accueil physique et téléphonique, saisie, vidéocodage, Numérisation, Bases en paie et comptabilité

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français