



***** **

16/06/1981 (42 ans)

* ***** ** *****

Fessanvilliers-Mattanvilliers (28270)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2022 / sept. 2022** **Gestionnaire ADV**
Oxymétal Normandie
- saisie de commandes clients
 - contacts clients par mail ou téléphone
 - demande de devis sous-traitance et passage des commandes
 - lancement des ordres de fabrication
 - suivi des expéditions
- oct. 2021 / janv. 2022** **Technicienne de relation client**
Suez Vernouillet
- tenue de l'accueil client des agences de Vernouillet (28), L'Aigle et Mortagne au Perche
 - travail administratif en back-office, gestion des contrats et paiements
- juin 2021 / sept. 2021** **Assistentelogsistique**
PRO INOX France Verneuil-sur-Avre
- Suivi de livraison par téléphone/mail/internet
 - Gestion des litiges transporteurs
 - Demande de cotations aux transporteurs et/ou affrètement
 - Edition des bons de livraison suivant les stocks
- mars 2021 / nov. 2021** **Conseillère clientèle**
Intelcia Dreux
- Réception d'appels pour l'affiliation à une complémentaire santé Intelcia Dreux
- mars 2021 / mai 2021** **Assistante commerciale et planification**
Moove Boutigny-Prouais
- Planification des interventions de livraison et pose de mobiliers de bureaux
 - Interface entre les services commerciaux et ADV et les entreprises clientes
 - Contacts téléphoniques et/ou courriels avec les entreprises pour la validation des dates et lieux de livraison
- nov. 2019 / janv. 2020** **Secrétaire**
Menuiserie Point Monego Guitrancourt
- Réception des appels, prise de rendez-vous, accueil des visiteurs
 - commandes fournisseurs
 - établissement de devis / facturation sur ProDevis et Sage, réponse à appels d'offres
 - gestion du planning des techniciens
- juin 2018 / janv. 2019** **Chargée de service client**
Groupe EGIS Guyancourt
- réception d'appels, gestion des litiges
 - prise de commandes additionnelles
 - renseignements commerciaux post-souscription
- janv. 2015 / juil. 2015** **Gestionnaire de dossier**
TESSI Guyancourt
- apurement des impayés de cotisations Arrco/Irec
 - recherches de procédures et réflexion en vue de la création de tableaux de non-valeurs

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2003 / juin 2006 Institut de Formation Sociale des Yvelines

/ juin 2000 **Obtention du baccalauréat STT ACC - BAC**

COMPETENCES

AS400, Sage, Excel, Power Point, Word, Salesforce, INFORMATIQUE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Elémentaire
Français	

CENTRES D'INTERETS

d'éducateur