



***** **

** ** ** ** **

Taverny (95150)

***** - *****

*****.*****@****.**

Assistante Commercial - Administrative et Comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2023 / aujourd'hui** **Assistante ADV**
SPIE BATIGNOLLES (95)
CDD
- janv. 2013 / nov. 2022** **Assistante Direction - Administrative et Comptable**
Paie Groupe VINCI
Comptabilité client :
* *Gestion des Appels d'offres*
* *Gestion des commandes et facturation client. (KHEOPS - E-CUBE)*
* *Rédaction des contrats de sous traitance et suivi*
* *Suivi des factures de sous-traitance*
* *Facturation des travaux*
* *Notes de débit Internes*

Comptabilité fournisseur :
* *Réception & saisie des factures fournisseurs.*
* *Suivi de la validation des factures.*
* *Préparation et mise en paiement des factures fournisseurs.*
* *Suivi des relances fournisseurs.*
* *Création des comptes fournisseurs.*

Personnel - Paie:
* *Vérification des pointages du personnel pour paie*
* *Intégration des rapports chantier*
* *Réalisation diverses opérations.*
- janv. 1999 / déc. 2012** **Technicien Commercial Sécurité Incendie - Acheteur**
SPEM - SIA (95)
- janv. 1997 / déc. 1998** **Assistante commerciale**
Regiself restauration (92)
- janv. 1993 / janv. 1997** **Assistant de Direction - Comptable**
Menuiserie Robespierre - Fix menuiserie (95)
- janv. 1989 / déc. 1992** **ACHETEUR**
Metrologie International (92)
- janv. 1989 /** **Aide comptable**
Interflora (92)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1999** **C.E.L. Anglais Certificat Européen d'Anglais**
- / juin 1993** **BTS action commerciale - BAC+2**
- / juin 1989** **Baccalauréat G2 (Comptabilité) - BAC**

COMPETENCES

SAP, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français