



Permis AM

** *****

Livry-Gargan (93190)

*****.*@*****.***

Responsable Administratif & Pédagogique, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2019 /

Administratif

Dép. Méthodes Quantitatives & Technologie de l'information
Stage de Mobilité Erasmus+ / Formation du Personnel Administratif dans le domaine "Gestion des programmes universitaires du 1er et 3ème cycle",

oct. 2014 /

Responsable Administratif & Pédagogique

*Ecole de Formation d'ingénieurs, Bachelor et Master
Octobre 2014 à Aujourd'hui*

Missions principales:

Piloter le dispositif de formation, développer les moyens pédagogiques, organiser et accompagner les activités des formateurs et les qualifications des apprenants à l'école. Encadrer, concevoir et commercialiser le dispositif pédagogique de l'école à travers l'animation de journées portes ouvertes et séminaires d'information.

Coordonner et animer les activités de recrutement et de formation, dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement.

Assurer une veille technologique continue et adapter le dispositif pédagogique aux exigences du marché de travail. Diriger les activités quotidiennes administratives et pédagogiques de l'école (emplois du temps, conseils scientifiques, conseils de classe, organisation des examens, vie étudiante, etc.) et veiller au respect des dispositions réglementaires en vigueur et au cadre légal en lien avec les certifications.

Contribuer à la construction d'indicateurs de contrôle et de mesure de performance via des enquêtes de satisfactions auprès des apprenants envers les parcours et prestations de formation.

Suivre une démarche Qualité (ISO21001:2018) aboutissant à la certification du système organisationnel de l'établissement et facilitant l'accréditation des parcours, et établir le reporting nécessaire.

oct. 2008 / mai 2013

Enseignant universitaire

Dép. Méthodes Quantitatives & Technologie de l'information

Missions principales:

Préparer des espaces de formation pour accueillir les apprenants dans des conditions optimales incluant l'installation des logiciels, la mise en route des ordinateurs. Réaliser des recherches sur les supports de formations afin de trouver des contenus et de la documentation pour enrichir les enseignements et suivre les nouveautés en matière de formation.

Élaborer des supports de cours (fascicules, présentations PowerPoint) de manière à faciliter la transmission des savoirs, à capter plus facilement l'attention des apprenants, à assimiler les cours et les travaux dirigés et pratiques. Concevoir des supports de formation, utilisation d'outils audio et vidéo, recherche documentaire.

Diriger des ateliers collectifs pour former les apprenants sur nouvelles technologies de l'information et de la communication, sur les techniques de conception et de

gestion des bases de données, en adaptant les techniques pédagogiques au profil des participants, animation des cours et supervision des exercices d'application. Évaluer des savoirs avec des évaluations écrites et orales, suivi pédagogique des élèves, transmission des notes. Encadrer des travaux pratiques par petits groupes, évaluation et correction du travail.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ mai 2023	Attestation de comparabilité; CNCP: 7 ; CEC: 7 ENIC-NARIC FRANCE
/ juil. 2018	Université "Alexandru Ioan Cuza", Iasi, Roumanie, 23
/ août 2014	Institut Supérieur de Finances et de Fiscalité de Sousse, Tunisie
/ janv. 2008	- BAC+6 et plus Institut Supérieur de Gestion de Sousse, Tunisie
/	Stage de Mobilité Erasmus+ / Formation du Personnel Administratif dans le domaine "Recherche et Gestion des Projets"
/	Certificat Informatique et Internet (C2i) Niveau 1
/	Université Virtuelle de Tunis
/	Certificat Microsoft Office Specialist (MOS) FsRb-XMYc], Certiport.
/	Certificat en "Business Analysis & Process Management" Coursera Network Academy
/	Great Learning Academy.
/	Attestation de formation en "Management de Projet" Orange Digital Center.
/	Université de Sousse.
/	Université de Sousse.
/	Université de Sousse
/	Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) & Université de Sousse

COMPETENCES

gestion des bases de données, formations en ligne, présentations PowerPoint, Moodle, Microsoft Office, Power BI, SPSS, Sphinx, Technologie de l'information, technologies de l'information et de la communication

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Italien	Professionnel
Français	
Arabe	Bilingue

CENTRES D'INTERETS
