



***** *****

27/11/1993 (30 ans)
Permis B

** ** ** ***** ***** *****

Le Grand-Quevilly (76120)

***** . ***** @***** . **

Chargée de Recrutement en Industrie, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2022 / janv. 2023** **Chargée de Recrutement en Industrie**
Adecco Franqueville-St-Pierre
Gestion des relations clients : analyse de leurs besoins : profil du candidat, durée de la mission, spécificités du contrat, présentation des profils sélectionnés, point sur le suivi intérimaire et anticipation d'activité
Communication avec les services internes et externes : RH, EHS et Juridique
Diffusion et renouvellement des offres, analyse, tri et suivi des candidatures
Programmation des entretiens de recrutement et passage des tests
Traitement des taches administratives : gestion du courrier et de la boîte mail , mise à jour des tableaux de suivi et des espaces candidats, classement et archivage des documents (Carte identité, CV, Déclaration d'AT, CACES, Visites médicale, Formations..)
Création de contrats, suivi des intérimaires et validation des relevé d'heures, distribution des EPI et des cadeaux CE
Réalisation d'études sur les effectifs et les emploi, analyse prospectives afin d'anticiper les besoins en recrutement, formations et mobilité
- juin 2021 / mai 2022** **Comptable Fournisseurs**
Carrier Transcold Industrie Franqueville St Pierre
Gestion de la comptabilité fournisseurs, saisie sur BAAN et JDE, suivi des factures, controle des notes de frais, rapprochement bancaire, clotures périodiques
Traitement et vérification des factures et des demandes diverses, préparation des règlements, classement et archivage des documents
Réponse aux demandes d'informations des fournisseurs par mail, téléphone et courrier. Traitement des relances et litiges en collaboration avec les services achats et transports
Transfert des activités finances vers partenaire d'externalisation, mise en place et application des procédures
- oct. 2018 / mars 2020** **Barmaid en Extra**
La Brocherie Roumare
- sept. 2018 / août 2020** **Conseillère et Manager en Bijouterie**
CLEOR Rouen-Centre Commercial Saint Sever
Gestion RH du personnel : Salaires, contrats, plannings
Ecoute des besoins et des désirs des clients pour identifier et recommander les produits optimaux
Atteinte des ojectifs de vente et garder l'image de marque de la franchise
Exploitation des techiques de merchandising pour but de valoriser les offres et augmenter les recettes
Suivi des stocks et réapprovisionnement selon les besoins
Vérification et comptage de la caisse / Maintien et nettoyage de la surface de vente
Gestion des litiges et des SAV
- mai 2018 / août 2018** **Agent de Conditionnement en Parfumerie**
MF Production Maromme
- nov. 2017 / avr. 2018** **Vendeuse en Cosmétique**
KIKO MILANO et SEPHORA Rouen-DOCK 76

mars 2017 / août 2017 **Responsable et Conseillère en Cosmétique**
It Style Rouen

janv. 2014 / janv. 2017 **Agent de Service de Soins**
Les Herbiers Bois-Guillaume

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / mai 2021 **Techniques et Force de Vente**
AFPA Saint-Étienne-du-Rouvray

/ juin 2017 **Maquillage Professionnel**
Image de Soie Rouen

/ juin 2017 Image de Soie Rouen Prothésiste Ciliaire

/ juin 2017 Image de Soie Rouen

sept. 2009 / juin 2011 Elisa Lemonnier Le Petit Quevilly

/ **Titre Professionnel Secrétaire Comptable**

/ **CAP Coiffure - CAP**

COMPETENCES

CIEL, JDEdwards, Excel, PowerPoint, Word, PACK OFFICE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français