****** ******
Marié
Permis B

** ****** ******
Toulouse (31000)
****
**********@*******.***

Coordinateur performance logistique, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2016 /

Coordinateur performance logistique
Blagnac, FRA
*Création des tableaux de bord et des indicateurs de performance, analyser les données et réaliser le suivi au quotidien * Assurer l'animation de l'amélioration continue à l'aide de rapports et de réunions avec le client * Contrôler les opérations planifiées à distance via l'outil de supervision * Saisir ponctuellement des plannings navires, barges, camions et autres moyens de transport surface dédiés au transport des sections des différents programmes aéronautiques AIRBUS * Contrôler les opérations planifiées à distance via l'outil de supervision * Assurer périodiquement la Hotline Transport * Reporting mensuel*

juin 2014 / juil. 2015

de formation
AIRBUS GROUP
*Déploiement et organisation de formations en Europe/Asie/Amériques pour toutes les divisions Airbus (Airbus Group - Airbus - Helicopters - Defense and Space) * Coordination avec les formateurs, fournisseurs, et participants * Analyses des devis, validation et suivi administratif du plan de formation * Administrateur outil informatique 360°: Feed-back et support aux participants * Participation active à l'amélioration du processus opérationnel.*

janv. 2013 / févr. 2014

Responsable des achats et développement fournisseurs
*Pilotage des indicateurs et analyse des résultats * Résolution non conformités/litiges avec les fournisseurs, mise en place et suivi des plans d'actions du département qualité * Pilotage de la négociation de contrats: qualité/délais/prix * Maintien et suivi des bases tarifaires * Identification des risques et délimitation des stratégies CT, MT et LT * Plan d'optimisation des coûts (hommes, produits, fournisseurs) spécifique à chaque entité de production * Suivi du flux de tous les bons de commande : matériel productif et non productif * Émission des commandes et suivi du devis budgétaire * Coordination et administration des coûts avec les prestataires de services internationaux, règlementations douanières * Participation à des réunions d'appui de nouveaux projets * Prospection et sélection des fournisseurs grâce aux spécifications fournies par la R&D * Assistance dans l'audit de fournisseurs de matériel de production et de services.*

juin 2010 / déc. 2012

Contrôleur de gestion
*Elaborer et adapter les outils d'analyses nécessaires au suivi des résultats : indicateurs et procédures de contrôle de gestion * Mesurer/analyser les écarts entre les prévisions et les résultats * Rechercher les causes des écarts constatés, ajuster les prévisions et proposer des actions correctives, établir le reporting * Justification des investissements et prévisions financières * Activation des livraisons critiques * Coordination quotidienne avec les fournisseurs de services et relations avec autres départements (Production, Finances, Marketing, Qualité, , Achats)*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2013**	**Master 2 en Administration des Affaires - Spécialité ACHATS & LOGISTIQUE** - BAC+5 Faculté des Sciences Economiques - Université Nationale de Córdoba - Argentine
/ **juin 2010**	**Formation Post Graduate en Responsabilité Sociale des Entreprises** - BAC+4 Institut des Sciences de la Gestion - ICDA - Université catholique de Cordoba - Argentine
/ **juin 2004**	**Baccalauréat BAC Scientifique** - BAC Institut de formation enseignant "Santa Genoveva", Neuquén - Argentine

COMPETENCES

Pack office, Excel, MS Project *, SAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	
Espagnol	Courant
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Economie - Informations et commerce international - Politique - Multiculturalisme - Lecture - Sports - Voyages