



** ** *****
Sevran (93270)

****.*****@*****.***

ASSISTANTE RH, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2022 / août 2022** **Hôtesse relation client**
LEROY MERLIN
*Accueil
conseil
Fidélisation du client*
- sept. 2018 / juil. 2020** **Assistante Manager**
TOTAL
*Gestion administrative
Suivi de facture de prestation en collaboration avec le
contrôle de gestion
Organisation de réunion et de séminaire
Gestion des agendas manager
Intégration des nouveaux arrivants
commande de fournitures
Assistance bureautique
Accueil physique/téléphonique
Mise en forme du livret d'accueil du département
Elaboration de brochure pour le campus de
l'entreprise*
- févr. 2018 / août 2018** **Secrétaire médicale**
CABINET GYNÉCOLOGIE
*Accueil
Saisie des comptes rendus médicaux
Classement de dossier
Prise de rendez-vous.
Saisie de courrier
Commande de fournitures*
- août 2015 / oct. 2017** **Agent de cuisine**
HOPITAL CROIX ST SIMON
*Service restauration réfectoire
Entretien des locaux de cuisine
Préparation des hors-d'œuvre*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2018 / juin 2020** IFCV - LEVALLOIS PERRET (92)
- / juin 2018** **Titre de secrétaire médicale**
AVLIS FORMATION - PARIS 19EME
- / juin 2012** LYCEE AUGUST BLANQUI - SAINT-OUEN (93)
- /** **BTS Support à l'action managériale** - BAC+2
- /** **Bac professionnel de secrétaire bureautique** - BAC

COMPETENCES

EXCEL, POWER POINT, SAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français