



***** **

Aubervilliers (93300)

*****.*****@*****.***

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / juin 2023

ASSISTANT FORMATION

CFI Ingénierie et Learning - Paris 8

Gérer la relation client : échanger avec les clients, organiser les plannings de formations, rédiger les conventions de formation, gérer la logistique d'intervention ;

Réaliser la facturation clients et les relances, procéder au règlement des factures, des notes de frais des intervenants et fournisseurs ;

Suivre l'évolution des process administratifs pour rester en conformité avec la RNQ Qualiopi ;

Produire le bilan pédagogique et financier annuel .

juin 2018 / sept. 2019

ASSISTANT RECRUTEMENT ET SOURCING

Unisap 95 - Louvres 95380

Rédiger et diffuser les offres ;

Présélectionner les candidats (entretien téléphonique) ;

Contribuer à la fidélisation des clients;

Réaliser les tableaux de bord de suivi des candidats ;

Mettre à jour la base de données des candidats.

juin 2017 / sept. 2017

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

CFDT - Paris

Mettre à jour le registre du personnel ;

Gérer l'administration du personnel : embauches, départs, congés, dossiers collaborateurs visites médicales, discipline... ;

Élaborer le planning des congés annuels et R.T.T;

Élaborer et suivre le plan de formation ;

Rédiger les demandes de remboursement au CIF ;

juin 2014 / mars 2015

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

ANAC - Abidjan

Mettre à jour le registre du personnel ;

Saisir et contrôler les temps de travail et absences des collaborateurs ;

Transmettre l'ensemble des éléments variables à la comptabilité;

Rédaction des fiches de postes ;

Accueillir et intégrer des nouveaux salariés ;

Piloter et coordonner le déploiement du projet de formation ;

Alimenter les tableaux des tableaux de bord de suivi des formations.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

Mastère en ressources humaines option contrôle de gestion social (Bac +5); ESGRH - BAC+4

Paris 11

sept. 2020 / juin 2021

Certification professionnelle Manager des Ressources Humaines; ESGRH

PARIS 11

sept. 2019 / juin 2020

Titre certifiant niveau 2 en ressources humaines (Bac +4) - BAC+4

IGS-RH - PARIS 10

sept. 2016 / juin 2017

Titre certifiant niveau 2 en ressources humaines (Bac +3) - BAC+3

sept. 2013 / juin 2015 - BAC+2
ABIDJAN

COMPETENCES

base de données, Sage paie, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Français	Bilingue