



***** *****

Permis B

Toulouse (31000)

*****.*****@*****.**

Assistant Ressources Humaines, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 /

Assistant Ressources Humaines

PROMAN Aéronautique Toulouse

*Recrutement pour le compte de clients (Sourcing, rédaction des offres d'emploi, présélection de profils, réalisation d'entretiens avec les candidats, proposition de candidatures).
Gestion du personnel intérimaire (Intégration et accueil des intérimaires, gestion administrative : élaboration des contrats, planification des visites médicales, DPAE, relevé d'heures, acomptes et accident de travail).
Formation (Recueil des besoins de formation, demande de devis, suivi des organismes de formation prestataires).
Interface clients (Visite et prise de connaissance des besoins des sociétés, participation à des salons de l'emploi pour développer le vivier de candidats).*

avr. 2021 /

Adjoint Administratif en Centre de Vaccination

CHU de Toulouse/Mairie de Toulouse

*Gestion administrative du processus de vaccination (via les plateformes Keldoc et Ameli).
Appels téléphoniques pour prise de rendez-vous.
Gestion des flux internes du centre.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Toulouse, France

juin 2020 / sept. 2020

Master en Administration Economique et Sociale - BAC+4

Université Toulouse 1 Capitole

/ juin 2020

Baccalauréat Economique et Social - BAC

Toulouse, France

juin 2016 / sept. 2016

- BAC+3

Université Toulouse 1 Capitole

/ sept. 2015

Lycée Gerville Réache Basse-Terre; Guadeloupe

COMPETENCES

Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS
