



Permis B

Cergy (95000)

*****@*****.***

Assistante ressources humaines, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2022 / juil. 2022** **Assistante ressources humaines**
GROUPE DE LA FORGE PARIS 17
Sourcing (Indeed , LinkedIn , Staffsocial)
Etablir les fiches de postes
Tri des CV
Contacter les candidats pour un entretien
Participer aux entretiens d'embauche
Etablir les contrats de travail à partir d'un model
Participer aux réunions
Création de tableaux de suivis des salariés : (entrée , Sortie , type de contrat , période d'essai etc...)
Créer l'affichage obligatoire pour la médecine de travail
- févr. 2019 / sept. 2021** **Chef Hôtesse d'accueil standardiste**
Tour Carpe Diem La Défense
Accueil physique et téléphonique des visiteurs
Gestion des courriers, plis et colis (arrivés et départ) de l'entreprise
Gestion d'une équipe de 5 Hôtesse
Gestion de planning des Hôtesse titulaires et des hôtesse volantes
Gestion des statistiques de chaque mois
Gestion de commande de fournitures et tenues des hôtesse
Gestion des accès parking, salles de réunions
Gestion des badges et des clés
- mai 2018 / juin 2018** **Assistante de gestion administrative**
Activa Déménagement Paris 13 Gandon, France
Prise de rendez-vous
Accueil téléphonique et physique des visiteurs
Classer les dossiers clients par mois de déménagement
Consulter les demandes de devis dans le site de l'entreprise
Réaliser les devis et bons de livraisons des cartons
Etablir les factures
- mai 2017 / juin 2017** **Assistante de gestion administrative**
Compagnie - international André Trigano Paris 12ème
Créer des plannings et mettre à jour les agendas du personnel
Saisir des fiches clients sur Excel
Saisir et traiter les courriers administratifs
Rechercher des fournisseurs

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / août 2023** **Certification Professionnelle niveau V inscrite au RNCP Assistante RH - BAC+3**
Ipac Bachelor Factory Levallois-Perret, France
- déc. 2021 / juil. 2022** IFOCOP 13ème PARIS
- sept. 2017 / août 2019** Lycée de l'Initiative Paris 19

sept. 2015 / juil. 2016 Lycée de l'hautil Cergy, France

/ **Assistante Ressources Humaines**

/ **Baccalauréat Professionnel Gestion et Administration** - BAC

/ **BTS Assistante de Gestion PME-PMI (Niveau 2ème année)** - BAC+2

COMPETENCES

Pack office, Word, Excel, PowerPoint, Cegid, LinkedIn, Cgid, Patience, Prudence, Autonome

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Film, science fiction, Action, Triller, comédie, Cuisine, Cuisine africaine, Classique, zouk, kompa, Caroline, LEUFFA MONTHE