



Permis B

Cergy (95000)

*****@*****.***

Assistante ressources humaines, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / juil. 2022

Assistante ressources humaines

GROUPE DE LA FORGE PARIS 17

Sourcing (Indeed , LinkedIn , Staffsocial)

Etablir les fiches de postes

Tri des CV

Contacter les candidats pour un entretien

Participer aux entretiens d'embauche

Etablir les contrats de travail à partir d'un model

Participer aux réunions

Création de tableaux de suivis des salariés : (entrée , Sortie , type de contrat , période

d'essai etc...)

Créer l'affichage obligatoire pour la médecine de travail

févr. 2019 / sept. 2021

Chef Hôtesse d'accueil standardiste

Tour Carpe Diem La Défense

Accueil physique et téléphonique des visiteurs

Gestion des courriers, plis et colis (arrivés et départ) de l'entreprise

Gestion d'une équipe de 5 Hôtesse

Gestion de planning des Hôtesse titulaires et des hôtesse volantes

Gestion des statistiques de chaque mois

Gestion de commande de fournitures et tenues des hôtesse

Gestion des accès parking, salles de réunions

Gestion des badges et des clés

mai 2018 / juin 2018

Assistante de gestion administrative

Activa Déménagement Paris 13 Gandon, France

Prise de rendez-vous

Accueil téléphonique et physique des visiteurs

Classer les dossiers clients par mois de déménagement

Consulter les demandes de devis dans le site de l'entreprise

Réaliser les devis et bons de livraisons des cartons

Etablir les factures

mai 2017 / juin 2017

Assistante de gestion administrative

Compagnie - international André Trigano Paris 12ème

Créer des plannings et mettre à jour les agendas du personnel

Saisir des fiches clients sur Excel

Saisir et traiter les courriers administratifs

Rechercher des fournisseurs

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / août 2023

Certification Professionnelle niveau V inscrite au RNCP Assistante RH - BAC+3

Ipac Bachelor Factory Levallois-Perret, France

déc. 2021 / juil. 2022

IFOCOP 13ème PARIS

sept. 2017 / août 2019

Lycée de l'Initiative Paris 19

sept. 2015 / juil. 2016	Lycée de l'hautil Cergy, France
/	Assistante Ressources Humaines
/	Baccalauréat Professionnel Gestion et Administration - BAC
/	BTS Assistante de Gestion PME-PMI (Niveau 2ème année) - BAC+2

COMPETENCES

Pack office, Word, Excel, PowerPoint, Cegid, LinkedIn, Cgid, Patience, Prudence, Autonome

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Film, science fiction, Action, Triller, comédie, Cuisine, Cuisine africaine, Classique, zouk, kompa, Caroline, LEUFFA MONTHE