



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\* \*\* \* \*\* \*

Saint-Gratien (95210)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistant administratif, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- mai 2017 / janv. 2018**    **Assistant administratif**  
LAGAE - BTP - Aubervilliers 93  
*Administration des ventes, gestion des stocks, sélection des transporteurs, accueil, standard, facturation.*
- janv. 2001 / déc. 2015**    **Chargé de clientèle**  
EDITIONS VB - Versailles 78  
*Relation clients, sélection des prestataires.  
Coordination entre les clients, les fournisseurs et les services en interne.  
Suivi de fabrication et planning, vérification des épreuves, contrôle des factures.  
Gestion de bases de données et des éléments techniques des revues, catalogues et annuaires  
Participation à l'organisation d'un salon.*
- janv. 2001 / déc. 2003**    **Assistant administratif**  
EDITIONS VB - Versailles 78  
*Suivi des abonnements, gestion des fournitures de bureau, accueil, standard, courrier.  
Saisie sur Access.*
- janv. 1990 / janv. 2001**    **Employé**  
ALLIUM - SSII - Nanterre 92  
*Tri du courrier, distribution dans les différents services, affranchissement.  
Suivi des consommables pour les photocopieurs et télécopieurs.  
Gestion des coursiers.*
- janv. 1989 /**                    **Dessinateur d'exécution**  
SEGETA - Bureau d'étude - Paris 14e  
*Réalisations et corrections de plans en génie civil*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- juin 2019 / mars 2020**    **Technicien d'étude en dessin de projet - BAC**  
AFPA
- /**                                    **BEP dessinateur en Génie Civil - BEP**

### COMPETENCES

---

Access, Mac, PC, Pack office, FBP, CRM, Adobe, Photoshop, bases, Illustrator, Acrobat Pro, InDesign

### CENTRES D'INTERETS

---

Dessin, découverte du monde