



*** *****

14/08/2003 (20 ans)
Permis B

** *** ** ** ** *

Oye-et-Pallet (25160)

*****@*****.***

assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2022 **assistante administrative**
CENTURY 21 À PONTARLIER
*Enregistrement et contrôle mandat de vente et
compromis de vente.
Suivi des compromis de vente
Prise rendez-vous signature notariée
Rédaction des avenants mandats et compromis*

juil. 2019 / **Employée polyvalente**
SR RENOVATION À LAUSANNE, SUISSE
*Monter des cuisines
Poser du carrelage, faire les joints
Peindre*

*Monter, démonter des salles de bains
Décoller du papier peint*

janv. 2018 / **Stagiaire**
ÉCOLE DU SACRÉ COEUR À MOUTHE
S'occuper et aider les élèves

Ranger les salles de classe

Organiser des activités manuelles

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ oct. 2022 **Future alternante**
CAMPUS CESI À VILLEURBANNE

/ sept. 2021 - BAC+6 et plus
ÉCOLE DE COMMERCE ET DE MANAGEMENT À BESANÇON

sept. 2018 / juin 2021 **BAC STMG, option Ressources Humaines** - BAC
LYCÉE XAVIER MARMIER À PONTARLIER

sept. 2015 / juin 2018 **ASSR 1, ASSR 2 SOFT-SKILLS**
COLLÈGE DE LA SOURCE À MOUTHE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français