



**** *

* ** * *

Nantes (44000)

*****. **@*****.***

Assistante de direction, gestion administrative et commerciale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2023 /** **Chargée des relations entreprises polyvalente**
IEFT NANTES
Prospection
Recueillir et qualifier les besoins des entreprises
Proposer une offre adaptée répondant aux besoins de l'entreprise
Accompagner les entreprises dans le montage administratif
Assurer le suivi de l'alternant en entreprise durant son contrat
Accompagner et coacher les étudiants
Fidéliser et animer le portefeuille d'entreprises
Reportings réguliers afin d'établir des bilans commerciaux
Veille concurrentielle et économique
Préparation et participation à l'audit Qualiopi
- déc. 2022 / mars 2023** **Responsable administration et développement des formations**
HEALTH'ACTIV & LNP CONSEIL
Mise en place du E-learning et Qualiopi
Suivi administratif: doc formation et doc commerciaux
Relation clients particuliers et entreprises
Plan de formation
- sept. 2022 / oct. 2022** **Conseillère en formation**
GROUPE ALTENANCE NANTES
- mai 2022 / juil. 2022** **Assistante commerciale**
AFC FORMATION
Gestion du CRM
Gestion des documents de formation + archivage (Qualiopi)
Facturation OPCO / Pôle Emploi / CPF / Clients
- nov. 2020 / janv. 2022** **Adjointe de direction / responsable commerciale des formations**
BITOO
Recrutement; recherche de profil / élaboration des fiches de poste
Comptabilité; gestion des impayés / relances clients
Suivi administratif; gestion des réclamations clients et fournisseurs
Rendez-vous client; découverte du besoin, proposition commerciale
selon le profil, élaboration des devis, des factures
Mise en place des outils de pilotage; tableau de bord avec
indicateurs commerciaux et comptables
Etude de la concurrence et du marché
- août 2015 / août 2017** **Employée de vente & barmain**
V AND B PORNIC
- janv. 2015 / déc. 2021** **Serveuse & barmain**
Le Zagaya Le Carré Gourmand La Tuile Romaine La Villa Noé Le 21 La Casaboubou

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023** **Formation WINSRIPTION**

CRE

/ mai 2023

Formation DYNAMICS

sept. 2020 / juin 2021

Titre certifié RNCP de niveau 6

/ mars 2019

Agent de recherche privée

sept. 2015 / juin 2017

Management des unités commerciales - BAC+2
PIGIER

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Français