



Boulogne-Billancourt (92100)
*****@*****.***

ASSISTANTE DE DIRECTION RH, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2022 / janv. 2023** **Chargée d'administration technique**
Daikin
*- Contrôler et vérifier les données liées à la manipulation des fluides
- Préparer la déclaration annuelle des sites en France (12 sites ; 95 techniciens)*
- août 2022 / sept. 2022** **Assistante de la directrice générale**
Office du Tourisme et des Congrès de Paris (OTCP)
*- Gérer l'agenda, organiser des rendez-vous, déjeuners,
- Organiser des réunions (présentations PowerPoint, comptes rendus...).*
- janv. 2014 / déc. 2020** **Chargée de missions RH**
CORPORATE VALUE ASSOCIATES (CVA)
*Une trentaine de salariés à CVA France,
- Organiser le recrutement à Paris,
- Suivre le recrutement à l'international (Casablanca et Dubaï),
- Coordonner la participation de la société aux forums des grandes écoles et l'organisation d'événements étudiants,
- Gérer et planifier les réunions biennuelles des revues de carrière des consultants à l'international (Londres, Berlin, Bruxelles, Casablanca, Dubaï, Paris), en lien avec les autres bureaux EMEA,
- Organiser, suivre, coordonner des formations et suivre la relation Opco,
- Gérer le personnel :
* Constituer les dossiers du personnel,
* Suivre les visites médicales, les absences, congés,
* Tenir le registre du personnel et autres registres,
* Préparer des éléments variables de la paie.*
- janv. 2007 / janv. 2014** **Chargée de recrutement et du support administratif**
CORPORATE VALUE ASSOCIATES (CVA)
*- Assister un Partner, Directeur du bureau de Paris,
- Participer aux réunions et rédiger des comptes-rendus,
- Suivre les dossiers prospects et relations clients,
- Mettre à jour les tableaux de bord,
- Programmer des rendez-vous et des déjeuners avec les clients (agenda),
- Organiser une soirée Alumni dans un cadre prestigieux..*
Chargée de recrutement :
*- Organiser des process, du sourcing à l'offre,
- Planifier des sessions de recrutement (Paris, Casablanca, Milan...),
- Accompagner des candidats au cours de leurs process,
- Coordonner la participation de CVA à des forums de grandes écoles (HEC, Essec, Polytechnique, Centrale...)
- Organiser des événements avec des étudiants.
* Responsable du service mises en pages
et chargée de support administratif | 2005-2006*
- janv. 2000 / déc. 2005** **Responsable du service mises en pages**
CORPORATE VALUE ASSOCIATES (CVA)
** Assistante chargée des mises en pages des présentations destinées aux clients sur*
- janv. 1998 / déc. 2020** **CORPORATE VALUE ASSOCIATES (CVA)**
Cabinet de conseil en stratégie

janv. 1995 / déc. 1997

KELLY SERVICES Boulogne

- * Diverses missions d'assistanat
- EDF Boulogne et Issy les Moulineaux (18 mois),
- La Cinq (France 5),
- Laboratoire Lilly,
- Laboratoire Glaxo Welcome,
- Vallourec & Mannesmann Oil and Gas France,
- Arcanal,
- CorporateValue Associates (CVA)...

janv. 1992 / janv. 1995

Assistante aux relations publiques

ARCANAL

Association pour le développement des images de la culture
Association d'une douzaine de salariés, chargée de la
production et de la diffusion de programmes audiovisuels
culturels, spectacles vivants, en relation avec le CNC (actuel
Centre National du Cinéma et de l'Image Animée).

* Assistante aux relations publiques

janv. 1987 / déc. 1991

Assistante intégrée à la rédaction

BAYARD PRESSE (Groupe Bayard)

Magazine bimensuel pour les 10-15 ans.

Une quinzaine de journalistes

* Assistante intégrée à la rédaction

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Licence Gestion des Ressources Humaines | en fin de licence - BAC+3

/ juin 1997

Licence de Psychologie - BAC+3

Université Paris VII, Denis Diderot

sept. 1985 / juin 1987

BTS de Secrétariat de Direction - BAC+2

sept. 2022 /

Titre RNCP niveau 2 Responsable des Ressources Humaines

COMPETENCES

données liées, présentations PowerPoint, PowerPoint, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Français

CENTRES D'INTERETS

Littérature, intérêt pour les univers du livre, de la culture, de l'art, activités sportives aquatiques, yoga, Pilates, Main dans la main et solidaires | 2012 - 2018