



Montmorency (95160)

*****@*****.***

RESPONSABLE RELATIONS SOCIALES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2017 / juil. 2018

responsable droit social et relations sociales

EUROCLEAR

- ☐ Préparation et animation des réunions des instances de représentation du personnel (DP, CE, CHSCT, commissions).
- ☐ Préparation des négociations des accords de l'UES et mise en application des dispositions (temps de travail, NAO, intéressement, droit à la déconnexion).
- ☐ Conseil et assistance aux chargés de ressources humaines.
- ☐ Décision et mise en œuvre des procédures disciplinaires (licenciements, ruptures conventionnelles).
- ☐ Réflexion sur la mise en place du Conseil social et économique.
- ☐ Evaluation et prévention des risques juridiques et sociaux (forfait jours, contrats précaires).

mars 2013 / sept. 2013

Chef du Département affaires sociales

Monoprix- Clichy

20 000 collaborateurs

- * Management d'une équipe de sept juristes.
- * Préparation et animation des réunions et commissions du CCE.
- * Préparation et pilotage des négociations des accords de l'UES (travail de nuit, travailleurs handicapés, dialogue social, contrat de génération, égalité professionnelle).

janv. 2010 / mars 2012

Responsable des affaires sociales

AXA Group Solutions

- * Préparation et animation des instances de représentation du personnel (DP, CE, CHSCT).
- * Préparation et pilotage de la négociation des accords d'entreprise (GPEC, prévention du stress au travail, NAO, égalité professionnelle).
- * Conseil et assistance aux chargés de ressources humaines (gestion des dossiers individuels, mise en œuvre des procédures disciplinaires).
- * Evaluation et prévention des risques juridiques et sociaux (forfait jours).

juin 2006 / févr. 2017

Conseil juridique

SEGA (Syndicat des Entreprises du Groupe Auchan) - Nice

- * Elaboration de la stratégie de développement du SEGA avec le Président.
- * Préparation et tenue des Bureaux, Conseils et Assemblées du SEGA, rédaction des procès-verbaux et du rapport d'activité annuel.
- Juriste en droit social*
- * Conseil et assistance juridique au SEGA et à ses adhérents (salariés, délégués syndicaux, représentants du personnel) sur toute question sur les relations individuelles et collectives de travail.
- * Participation aux réunions paritaires de négociation des accords d'entreprise.
- * Montage de recours hiérarchiques contre des décisions de l'autorité administrative, rédaction de requêtes et conclusions pour des procédures judiciaires.
- Chargée de la communication.

janv. 2004 / mars 2006

Juriste en droit social

Fédération Nationale Agroalimentaire (Organisation professionnelle) - Branche grande distribution -Paris

- * Création d'un service de consultations juridiques à vocation de conseil aux salariés sur

tous les aspects de la relation de travail avec l'employeur.

** Conseil et assistance juridique aux délégués syndicaux et représentants du personnel sur la*

création et le fonctionnement des institutions représentatives du personnel (organisation

des élections professionnelles, tenue des réunions, gestion des budgets, prise des heures de délégation), la négociation des accords collectifs.

janv. 2002 / déc. 2003

Formation à l'IGS

janv. 1999 / déc. 2001

Juriste conseil droit des affaires indépendant

Paris

sept. 1994 / nov. 1998

Responsable des affaires juridiques et sociales

Lada France / International

** Création d'un service juridique : Instauration de procédures de traitement des dossiers et de contrôle du budget du service.*

** Elaboration et mise en œuvre d'une réorganisation des activités (mise en location-gérance d'une branche de l'activité) et des emplois (montage du plan social, tenue des réunions avec les représentants du personnel, relations avec l'inspecteur du travail et les élus locaux, mise en œuvre de la procédure de licenciement collectif et des actions de reclassement, conduite des recours).*

** Et même missions que précédemment.*

juil. 1990 / août 1994

Juriste -

France Motors - Groupe Inchcape France

** Conseil en droit des affaires et droit social à la Direction Générale et aux opérationnels.*

** Evaluation et prévention des risques juridiques (clauses des contrats) et sociaux (durée du travail, sous-traitance, contrôle des salariés).*

** Rédaction des contrats de concessionnaire, d'agent et suivi de leur exécution.*

** Création et transformation de sociétés. Préparation des conseils et assemblées liés à la vie*

des sociétés du groupe, rédaction des procès verbaux et rapports de gestion.

Accomplissement

des formalités de publicité.

** Gestion des baux commerciaux, des assurances, des marques et des cautions bancaires.*

** Traitement des contentieux en droit social et droit des affaires en relation avec les avocats.*

/

Juriste conseil en droit social chargée des relations sociales

AXA Liabilities Managers

** Organisation des élections professionnelles, préparation et animation des instances de représentation du personnel (DUP, CHSCT).*

** Préparation et tenue des réunions de négociation des accords d'entreprise, rédaction et dépôt des accords, suivi de leur mise en œuvre (formation, droit syndical, NAO, emploi des seniors, GPEC, diversité et égalité professionnelle).*

** Sécurisation juridique d'opérations telles que le transfert des contrats de travail du personnel dédié aux portefeuilles cédés, la fermeture de la Direction des opérations, la rupture de contrats de travail (proposition d'une formule juridique de l'opération projetée, rédaction des documents d'information au comité d'entreprise, formalisation des courriers aux collaborateurs).*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2002 / juin 2003

3ème cycle Droit social et Management des Ressources Humaines

IGS.

/ juin 1989

DESS de Droit des Affaires et Fiscalité; Diplôme de l'Institut de Droit des Affaires - BAC+3
Université Paris II (Assas)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

CENTRES D'INTERETS

danse classique, Passionnée d'histoire de l'art - Etudie les gemmes, Voyage