



** ** ** **

Magnet (03260)

*****@*****.**

CHARGE DE SECTEUR, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2022 / aujourd'hui** **Gestionnaire de gérance**
Citya. Vichy
- déc. 2019 / avr. 2022** **Chargée de secteur**
CDC Habitat - Lyon
- oct. 2018 / nov. 2019** **Gestionnaire Immobilier**
France Loire - Bourges
- janv. 2016 / sept. 2017** **Chargé de Secteur**
SCIC Habitat Rhône Alpes Auvergne - Lyon
- mai 2015 /** **Obtention du diplôme de Gestionnaire Technique de Patrimoine**
Nexity à Vichy
*Le , reconnu au
RNCP.
Attestation pour le diagnostic de
l'accessibilité Handicapé.*
- mars 2015 / mars 2015** **Stage**
Nexity à Vichy
- nov. 2014 / févr. 2015** **Gestionnaire Technique de Patrimoine**
cf. document Ofib
Formation pour la validation d'un CQP de
- nov. 2014 / mai 2015** Formation diplômante au MANS
- Gestion Technique du patrimoine
- févr. 2013 / avr. 2013** Le
: Recyclage pour l'habilitation électrique.

Le 4 et 5 Avril 2013 : Gestion des conflits, troubles du voisinage, incivilités.
- janv. 2012 / juil. 2016** **RESPONSABLE DE SITE**
Le
: Formation Etats de Lieux, Chiffrage

J'étais le représentant de la société sur le secteur qui m'avait été confié, placé sous l'autorité de la direction, il était possible d'être amené à travailler sur les secteurs de mes collègues.

Secteur Technique :

Le but principal de ma mission était de préserver au maximum l'état de fonctionnement des installations communes et des parties privatives, je devais aussi surveiller le

vieillesse du bâti. Dès qu'une dégradation était commise sur les parties communes, je devais

en premier lieu :

- . Informer ma direction
- . Déposer une plainte
- . Convoquer des entreprises pour des devis
- . Passer commande aux entreprises.
- . Réceptionner les travaux, et valider les factures.

1. Gestion Technique :

- . Elaborer des projets pour améliorer la fonctionnalité des logements.
- . Accompagnement et surveillance des travaux réalisés avec une association de réinsertion pour les chômeurs de longue durée, (rénovation de plusieurs logements, transformation d'un logement).
- . Contrôle des entreprises qui réalisent les travaux dans les logements suite au départ du locataire.
- . Mise en place avec les sociétés, qui ont des contrats de maintenance annuelle, les plannings de rendez-vous pour obtenir le meilleur résultat pour l'intervention.
- . Il est arrivé que j'intervienne quelques fois sur le chantier de réhabilitation du site pour déceler les problèmes techniques pour les travaux et d'essayer de trouver une solution avec le chef du chantier.
- . Participer à l'établissement du contrôle de sécurité annuel des bâtiments
- . Surveillance du travail réalisé par les sociétés nettoyage (secteurs en contrat et secteur lors des congés du personnel de la société).
- . Surveillance des Parties Communes, lancer les travaux pour les réparations (dégradations, maintenance,...).

2. Management du personnel de terrain :

J'avais la responsabilité d'une équipe de 2 Gardiens logés, 1 gardien principal, 3 agents d'entretien, et de 2 jeunes en emploi jeune, 1 assistante. Je m'occupais d'organiser

leurs journées, ainsi que de la gestion de leurs congés.

Voici une liste de travaux que nous effectuons avec le personnel de terrain :

- . Relevé de compteurs d'eau dans le but d'avoir un contrôle sur la société qui effectue les relevés.
- . Menuiserie (remplacement de serrures, manivelles, quelques sangles de Volet Roulant),
- . Electricité (remplacement d'appareillages dans les logements et les parties communes).
- . Planifier l'entretien des extérieurs avec les services techniques de la ville
- . Nettoyage des containers, pavés autobloquants, etc.

Secteur locatif :

Les locataires :

. Me déplacer chez les locataires pour identifier leurs problèmes.

. J'effectuais les états des lieux entrant et sortant de chaque logement (je gère 494 logements sur 574 au total, (deux des gardiens sont exemptés de certaines tâches).

Réalisation des prévisites de départ. J'effectuais les visites de logements qui étaient destinés à la location. Suite à l'état des lieux sortant j'établissais le chiffrage pour la responsable de gestion ainsi qu'au service comptable et réclamation.

Une fois l'état des lieux sortant réalisé, je juge s'il faut entamer une procédure pour la réfection du logement. Cela peut s'effectuer de deux manières, soit les travaux ne sont pas

conséquents et je fais faire des devis que je j

janv. 2010 /

Formation électrique

Le

Le 11 et 12 Janvier 2011 : Gestion des troubles locatifs.

avr. 2009 /

Le

: Formation sur le logiciel de gestion des réclamations des locataires.

oct. 2006 / sept. 2008

Sécurité technique

Le

Le 09 Septembre 2008 : Prévention incendie au quotidien dans les immeubles d'habitation et parcs de stationnement.

oct. 2006 / déc. 2012

Le

: Gestion des réclamations.

Le 17 et 18 Octobre 2006 : Pathologie des immeubles, diagnostic et suivi des travaux.

janv. 2006 / août 2014

Agent de gestion d'immeuble

Responsable du site (574 logements) en gestion locative et technique

Responsable de l'organisation du travail du personnel de terrain.

janv. 2003 / janv. 2006

Gardien principal

SEMIV

121 Logements en gestion locative et technique et 88 en ménage.

janv. 1991 / déc. 1992

Ouvrier au

Gaec Noireterre (Molles)

: Aide Familial sur l'exploitation agricole. Ouvrier au pour le démontage, transformation et mise aux normes d'une porcherie d'engraissement.

janv. 1988 / janv. 1991

Lycée Agricole de Roanne-Chervé

/

CHARGE DE SECTEUR

PRESENTATION DU POSTE DE

je suis en poste comme chargé de secteur sur le sud est de LYON. Je gère un parc de 500 logements sur 23 résidences. J'ai environ 150 logements qui sont en gestion par des copropriétés. En l'absence du responsable de secteur je gère aussi son secteur et ses responsables d'immeubles.

Le travail de chargé de secteur se décompose en plusieurs axes :

1er axe, les réclamations :

Une part très importante dans le travail du chargé de secteur. Toutes les réclamations passent par le centre d'appel puis elles nous sont redistribuées par secteur. Il faut

que tous les jours les consulter et les gérer, en apportant des renseignements, en relançant les entreprises et en tenant informé les locataires.

2ème axes, les états des lieux et les pré-visites :

J'effectue les pré-visites chez les locataires qui ont donné leurs départs, cela permet d'informer les locataires des réparations éventuelles à effectuer et cela

permet de préparer l'état des lieux sortant. J'effectue les états des lieux entrant et sortant sur mon secteur.

3ème axes, La partie technique :

Cela concerne la remise en état des logements, l'entretien des parties communes, les réparations éventuelles chez les locataires. J'effectue aussi les veilles techniques

tous les mois et les veilles de sécurité annuelle. Je contrôle les entreprises en contrat afin

qu'elles respectent ceux-ci dans leur intégralité. Je participe aussi aux pré-réceptions

et
réceptions des nouvelles résidences. Je vais aux expertises sur mon secteur. Je peux assister aussi
aux AG des copropriétés à la demande de mes responsables. Je rencontre régulièrement les
associations de locataires afin d'essayer travailler au mieux avec eux et de diminuer les
réclamations des locataires. Je viens en aide technique auprès des Responsables d'Immeuble. Je
propose des travaux de rénovation sur les résidences afin d'améliorer la satisfaction des clients.

4ème axes, le management du responsable d'immeuble :
J'interviens dans le management des responsables d'immeuble lors des congés de ma responsable. Par contre je suis également leurs réclamations, je peux être amené à leur apporter un soutien technique.

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 2014 / mai 2015 **gestionnaire technique de patrimoine** - BAC+3
OFIB Le MANS

COMPETENCES

Me

CENTRES D'INTERETS

Rugby, Aïkido, meubles, Lecture, Cinéma, Voiture