****** *********
Permis B

** *** ****** ******* ***** *** ***********
Rouen (76000)
****
*.*****@*******.***

ASSISTANTE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2019 / mars 2019 — **CHARGEE DE CLIENTELE**
VOXENS SOUS-TRAITANT DE BNP PARIBAS
- Contacter les personnes ayant acquis un bien immobilier, effectuer une étude sur le crédit de l'assurance, proposer une assurance plus avantageuse, saisir le devis et l'envoyer pour acceptation.

mars 2015 / avr. 2015 — **CHARGEE DE CLIENTELE**
VOXENS
- Contacter tous les salons de coiffure dans toute la France et leur proposer une offre découverte annuelle d'un magazine, - Contacter une clientèle déjà existante si elle souhaite souscrire à une offre exceptionnelle pour leur fidélisation.

sept. 2012 / févr. 2013 — **ASSISTANTE A LA DIRECTION RADIO LOCALE RC2**
AGOEL
*GESTION DES OEUVRES EDUCATIVES ET DE LOISIRS)
ASSISTANTE A LA DIRECTION RADIO LOCALE
RC2 94.4 CDD DE 6 MOIS
- Assister la Présidente et le Directeur de l'association et de la radio RC2, - Accueil physique et téléphonique, - Gestion Administrative, - Contact et information aux adhérents, - Convié aux réunions les animateurs de la radio.*

avr. 2009 / juin 2010 — **GESTIONNAIRE**
LA BANQUE POSTALE -SAINT- SEVER
*SERVICES LEP, FRAUDE, OUVERTURE DE COMPTE, DECOUVERT
- Eligibilité LEP : Enregistrer tous les avis d'impositions pour l'éligibilité du Livret d'Epargne Populaire. - Service Fraude Cartes Bancaires : Réceptionner fax et courriers et appels clients ayant étaient victimes de vols de leur carte bancaire à l'étranger, - Authentifier le client, contrôles des documents, envoi de la carte bancaire.*

oct. 2008 / déc. 2008 — **SECRETAIRE POLYVALENTE**
POLE EMPLOI -DARNETAL
- Gérer toutes les candidatures sur internet des demandeurs d'emploi dans divers services : Bâtiment, Santé, Intérim, - Rapprocher les offres de candidatures, proposer une formation diplômante.

avr. 2002 / déc. 2002 — **AGENT DE MODULE**
LA POSTE SAINT-SEVER
*MOIS
- Réception et enregistrement courriers clients, saisie et ouvertures de comptes, - Gérer le département 27 chèques , envoi sur demande clients avec authentification et appels téléphonique, contrôles fichiers Banque de France.*

oct. 2000 / nov. 2001 — **CHARGEE DE CLIENTELE**

QUALIPHONE -MONT-ST- AIGNAN

** Réception appels clients 120 par jour et effectuer le Service Après Vente, * Identifier le client, codifier l'appel, mettre une note sur chaque dossiers clients et respecter la Durée Moyenne de Conversation (DMC).*

févr. 1996 / mars 2000 **SECRETAIRE POLYVALENTE CONTRAT EMPLOI**

CENTRE PROJETS ET BILANS ET LE GRETA ROUEN ET MONT SAINT AIGNAN

- Accueil physique et téléphonique jeunes et adultes, - Prise de rendez jeunes avec les relais 16-25 du 27 (Val-de-Reuil) et 76 (Rouen) et adultes (cadres), - Élaboration de leur cv, test et descriptif d'activité, - Saisie du bilan et du portefeuille de compétences.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2000 **CHARGEE DE CLIENTE FRANCE TELECOM (QUALIPHONE) - télécommunication** - BAC+6 et plus

France Télécom QUALIPHONE à Mont Saint Aignan

/ juin 1995 **BAC PROFESSIONNEL BUREAUTIQUE - Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - ressources humaines; Baccalauréat Professionnel** - BAC

Secrétaria Général CAPS à Petit-Quevilly

/ juin 1994 **BEP ACC (ADMINISTRATION COMMERCIALE ET COMPTABLES) ROUEN - CAP, BEP ou équivalents - comptabilité** - CAP

/ juin 1993 **BEP CAS (COMMUNICATION ADMINISTRATION ET SECRÉTARIAT FLAUBERT À ROUEN - CAP, BEP ou équivalents - secrétariat assistanat)** - CAP

/ juin 1990 **CAP ESAC (EMPLOYÉE SCES ADMINISTRATIF ET COMMERCIAUX - CAP, BEP ou équivalents - communication et information)** - CAP

Lyçée Marcel SEMBAT à Sotteville-Les-Rouen

COMPETENCES

authentification

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Peinture, art, couture