



***** ** *

** ** *

La Queue-en-Brie (94510)

*****@*****.***

HARD SKILLS, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 / sept. 2021 Assistante administrative/Commerciale

MPG/LCM

- Gestion des projets des cuisines des clients
- Suivis des projets jusqu'à la facturation
- Gestion et mise en place d'un projet de fin d'étude
- Identification des besoins des clients

sept. 2020 / Assistante administrative/Commerciale

MPG/LCM

- Accompagnement de l'équipe de pose (répartition des tâches)
- Création des dossiers prospect/client
- Suivis des chantiers
- Diagnostic de l'environnement de l'entreprise

juin 2020 / juil. 2020 Assistante administrative

MPG/LCM

- Recrutement du personnel
- Elaboration des plannings des techniciens
- Commande fournitures et matières premières
- Rapprochement bancaire

déc. 2019 / mars 2020 Assistante administrative

MPG/LCM

- Gestion de la facturation, mise à jour des tableaux de suivis
- Relance téléphonique
- Archivage, classement.

mai 2019 / juil. 2019 Assistante de direction

Peter Lavem

- Gérer les stocks et l'approvisionnement
- Saisie des documents commerciaux
- Réponses aux appels d'offres

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2024 Master Business Project Management - BAC+4

EDC Paris Business School

sept. 2020 / juin 2021 Licence Professionnel Management Opérationnelle des Organisations -

BAC+3

Université Gustave Eiffel CFA DESCARTES

sept. 2018 / juin 2020 BTS Gestion des Petites et Moyennes entreprises - BAC+2

Lycée Samuel de Champlain

/ ALTERNANCE BUSINESS PROJET MANAGEMENT

/ Master Business project management - BAC+4

l'école EDC Paris Business School

COMPETENCES

Gantt Project

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Russe	Bilingue
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Danse, Jeux-vidéos, Cinéma, Lecture