



\*\*\*\*\*

30/03/1999 (25 ans)  
Nationalité Française  
Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Saint-Fargeau-Ponthierry (77310)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Poste RH généraliste, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 / aujourd'hui

#### Chargée du suivi des programmes éducatifs

TotalEnergies

- Lancement de la campagne Education : recensement des besoins auprès des métiers (Siège) et filiales internationales, développement de partenariats avec les écoles en lien avec la stratégie de la Compagnie, construction et maintenance des relations privilégiés avec différents acteurs (filiales des zones Europe, Asie, Afrique, Moyen-Orient ; Ambassades ; Campus France ; ADIUT)

- Participation aux sélections des boursiers auprès des filiales (appel à candidature, tri des CV, entretiens)

Gestion administrative (constitution des dossiers, mise en place des accords de bourse et procédure de fin de contrat de bourse)

- Révision des accords de bourse et de la convention avec les juristes

- Suivi individuel des boursiers et compte rendu des situations aux filiales de leurs parcours scolaires et accompagnement particulier des boursiers en situation de difficulté

- Traitement des demandes des boursiers (remboursement, stage, conseil d'orientation, voyage ou autres)

- Suivi quantitatif : mise à jour des bases de données sur Excel pour les Boursiers Internationaux, Siège et "On the Job training"

- Gestion budgétaire : préparation et consolidation des plans de charges et des budgets prévisionnels

- Processus RH : simplification et rédaction de procédures RH, contribution à la rédaction de documents contractuels

- Préparation et animation d'événements liés à l'activité (Webinaire de partage et ateliers d'accompagnement des boursiers)

- Suivi qualitatif individuel et de proximité avec les boursiers (enquête de satisfaction, points téléphoniques)

- Communication interne et externe : réalisation et présentation de supports de communication (présentations PowerPoint, newsletters)

sept. 2021 / juin 2022

#### Chargée de projets RH en alternance

SNCF Voyageurs, La Défense Puteaux

Intégration et fidélisation des salariés :

- Organiser les journées d'intégration pour les salariés en mobilité interne et des nouveaux salariés externes

- Contribuer à la réalisation du partenariat avec l'ESTACA : entretiens, accompagnement des étudiants et des établissements opérationnels d'accueil, développer de nouveaux partenariats école

- Faire évoluer les processus actuels d'intégration des nouveaux arrivants et particulièrement le rôle des acteurs RH (conseillers carrière), des managers et des salariés.

Participer à la réalisation des processus de sélection et promotion interne :

Organiser les comités de sélection des salariés identifiés pour une évolution professionnelle (fixation des comités, constitution des dossiers, suivi des résultats).

Intervenir sur le déploiement de l'outil de mobilité

sept. 2019 / août 2021

#### Gestionnaire de formation en alternance

TRANSDEV, Issy-les-Moulineaux

Gestion de la formation continue obligatoire des conducteurs (FCO) et des formations continues

Participation au recueil des plans de formation auprès des RH et entités locales

Gestion complète du Parcours d'Encadrement et de Proximité (PEP)

juil. 2018 / juil. 2018

**Stage en ressources humaines**

Premier Publishing, Dublin, Irlande

Gestion d'une base de données client

Recherche de nouvelles affaires, nouveaux marchés

oct. 2017 / août 2019

**Assistante RH en alternance**

ONF, Fontainebleau

Organisation de réunions et évènements

Rédaction de courriers

Saisie, mise en forme, classement et diffusion de documents

Gestion des Tickets Restaurant, des accidents/ incidents de service et travail

janv. 2017 /

**Stage**

O<sup>2</sup> à Lieusaint

- Prospection (boîtage), visites clients

janv. 2016 /

**Stage**

l'entreprise Solvimo à Saint-Fargeau-Ponthierry

- Prospection physique, visites et estimations de biens, mailings, relance

janv. 2016 /

**Stage**

sein de l'entreprise Permis Marlin à Corbeil Essonne

- Accueil, Présentation des forfaits et des véhicules, téléphone, encaissement

janv. 2016 /

**Hôtesse**

Aullyn Cosmetics

lors de la Natural Hair Accademy pour - Accueil, Présentation des produits de la marque, conseiller, encaissement

janv. 2015 /

**Stage**

l'entreprise LogisTerr à Saint-Fargeau-Ponthierry

- Prospection, relance téléphonique, visites de biens

janv. 2014 /

**Stage d'observation**

Radio Mangembo à Melun

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

oct. 2020 / juil. 2022

**Master Manager des Ressources Humaines** - BAC+5

ASCENCIA BUSINESS SCHOOL, Courcouronnes

sept. 2019 / juin 2021

**Licence Professionnelle GRH en alternance** - BAC+3

IUT GTE CFA EVE, Brétigny-sur-Orge

sept. 2017 / juil. 2019

**BTS AM en alternance** - BAC+2

Faculté des Métiers de l'Essonne, Evry

sept. 2015 / juin 2017

**Baccalauréat Professionnel Vente** - BAC

Lycée Antonin Carême à Savigny-le-Temple

## COMPETENCES

---

Lingala  
Pack Office  
Logiciels RH

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Académique

**Espagnol** Académique

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Loisirs : Handball, Mode, Cuisine, Danse, Musique, Cinéma

Voyages : Belgique, Allemagne, Espagne, Irlande, Rd Congo, Angleterre, Pays-Bas