



***** *****

Permis B

** *** *****

Hauteville-lès-Dijon (21121)

*****.*****@*****.***

Assistante d'accueil et service, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2022 / déc. 2022

STAGE EHPAD DE BELFONTAINE

Collecte des variables de paie

Gestion administrative du personnel

Création de tableaux de bord

Suivi visite médical

Suivi plan de développement des compétences

juin 2011 / nov. 2021

Assistante d'accueil et service

CARREFOUR QUETIGNY

Occupation du poste d'assistante de l'espace client à partir de 2012

Réponse aux demandes de renseignements des clients

Participation à la formation de nouveaux hôtes de caisse

Edition de factures

Gestion de multiples logiciels informatique spécifiques aux métiers d'Accueil, S.A.V et services.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Titre professionnel d'Assistante en Ressources Humaines de niveau V**

/ **Baccalauréat Général Littéraire - BAC**

COMPETENCES

Excel, Powerpoint, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français