



***** **

Permis B

* ***** **

Fismes (51170)

*****@*****.***

BTS Assurance en alternance, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2024 / mars 2024 Secrétaire médicale

Ce stage m'a appris d'avantage sur la gestion administrative, comment gérer son temps et l'organisation.

sept. 2022 / sept. 2023 GESTIONNAIRE MUTUELLE

TESSI OWLIANCE

Un poste où la diversité prime. Rédaction de mail, remboursement de soins aux participants et tiers, ajout de participants sur une carte de mutuelle, gestion de dossier dans les délais demandés ainsi que du call

/ nov. 2020

EMPLOYE POLYVALENT

HK

Encaissement via divers moyens de paiements, organisation du planning, responsable de salle et aide en cuisine ainsi que la fidélisation de la clientèle étaient mes tâches quotidiennes.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

**Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent -
COMMUNICATION COMMERCIALE ET GESTION - BAC**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Français