****** ** ******

** ******** ** ** ******* ** **** *** **********
Marseille (13000)
****
**********@*******.***

ASSISTANT DE GESTION - OFFICE MANAGER, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / déc. 2023 **COORDINATEUR ADMINISTRATIF ET MOYENS GENERAUX**
Apprentis d'Auteuil
Vérification,saisie et validation des factures fournisseurs et moyens généraux
Gestion des absences, congés, maladies du personnel technique - Transmission des variables au service R.H.
Suivi administratif du plan de formation et établissement des dossiers de prise en charge par l'OPCO
Mise à jour des dossiers administratifs du personnel
Suivi des contrats d'entretien, maintenance et achats de fournitures, mobilier, téléphonie, véhicules de services

janv. 2015 / déc. 2021 **GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE**
TJC S.A. / IPC Paoli Calmettes
Saisie, validation et mise en paiement à échéance mensuelle de 250 à 300 factures fournisseurs et frais généraux
Elaboration de 90 à 120 factures clients - Relance des clients à échéance
Vérification et saisie d'écritures de notes de frais - Saisies d'écritures d'opérations diverses
Rapprochements bancaires sur 6 comptes et 1 Holding - Lettrage des comptes
Déclarations fiscales et sociales: T.V.A, D.E.B., D.P.A.E., Impôts, URSSAF....

janv. 2011 / janv. 2015 **EXPERT ASSURANCES IARD**
R.C. Sté SARETEC Expertise
Instruction de 70 à 80 dossiers sinistres par mois. Chiffrage des dommages mobiliers et immobiliers
Rédaction de 60 à 70 rapports d'expertises mensuels après vérification garanties contractuelles clients

janv. 2009 / déc. 2010 **ADJOINT RESPONSABLE MOYENS GENERAUX**
Banque Martin Maurel
Gestion technique et logistique de 2 immeubles de bureaux et 8 agences bancaires

janv. 2005 / janv. 2009 **GESTIONNAIRE DE COPROPRIETES**
Sté URBANIA Sect. Immobilier
Coordination technique, administrative et financière de 48 sites immobiliers résidentiels, bureaux

janv. 1996 / déc. 2004 **COORDINATEUR DE PROJETS**
SFR - Sect. Télécommunications
Conduite de 120 à 140 projets d'implantation de relais GSM/UMTS par an: Budget 2,3 ME/An

janv. 1991 / janv. 1996 **COMPTABLE FOURNISSEURS - CLIENTS**
TECHNICATOME- TNT LOGISTICS

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2002 **D.U. GESTION FINANCES (Congés C.I.F.)**
Université Aix-Marseille II

/ **juin 1989** **D.U.T. Gestion et Administration des Entreprises** - BAC+2
Université Aix-Marseille II

COMPETENCES

SAP, Cegid, Excel, Power Point, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Italien	Bilingue
Français	

CENTRES D'INTERETS

Hand-Ball, V.T.T.