



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Richwiller (68120)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

## Assistante d'accueil, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2019 /** Cernay Environnement (Cernay)  
*factures mensuelles) et accueil téléphonique des sociétés Alsadis et Cernay Environnement.*
- mai 2018 /** **Assistante d'accueil**  
M2a Habitat (interimmaire)  
*locataires aussi bien physique que téléphonique, enregistrement des demandes de logement, mise à jour des assurances, saisie de courriers en vue des commissions d'attribution des logements.*
- janv. 2016 / déc. 2017** **Professeure des Ecoles remplaçante**  
circonscription de Saint Louis(68)  
\* Mise en œuvre des programmes du cycle 1 au cycle3  
\* Elaboration des bulletins semestriels , préparation des cours,  
\* Suivi de plusieurs classes sur l'année en ce1 ce2 cm1
- janv. 2016 /** **Conseillère pédagogique**  
Acadomia à Mulhouse  
*Mise en relation entre élèves et professeurs, enregistrement et suivi des commandes, facturation  
Accueil des élèves en agence et soutien logistique des cours en agence*
- janv. 2004 / déc. 2014** **Conseillère commerciale**  
Groupe Piscines Waterair  
*Traitement des appels entrants :  
\* Appels commerciaux : prise de commande et suivi des commandes  
\* Traitement d'appels techniques : traitement de l'eau , mise en hivernage, changement de pièces détachées  
\* Gestion des opérations commerciales du SAV en 2013  
\* Mise en place des produits financiers dans le service et suivi des dossiers de financement.  
Traitement des appels sortants :  
\* Traitement des mails clients (devis, vente)*
- janv. 2003 /** **Agent de recouvrement**  
ONCG  
*Réception des appels des débiteurs, mise en place d'échéanciers ou encaissements.*
- janv. 2002 /** **Conseillère bancaire Assurance**  
Crédit Mutuel à Strasbourg  
\* Conseil et formation des conseillers bancaires aux données techniques et légales des contrats d'assurance automobiles et habitations ( calcul des CRM , aide à la saisie des contrats)  
\* Détection des anomalies sur les contrats, saisie des transferts de contrat.
- janv. 2001 /** **Téléopératrice**  
Hays Cérítex à Strasbourg

janv. 2000 /

**Gérante intérimaire**

Jardin de Betty

*Mise en place de stands sur les différents marchés, vente, suivis et réapprovisionnement des stocks, gestion de la caisse, encadrement des aides.*

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ juin 2016

**Master MEEF; Gestion d'appels client** - BAC+4

Métiers de l'enseignement de l'éducation et de la formation

sept. 1999 / juin 2000

**Maîtrise d'histoire** - BAC+4

sept. 1998 / juin 1999

**Licence d'Histoire - Géographie** - BAC+3

**COMPETENCES**

---

ce1 ce2 cm1, CRM