



Franconville (95130)

*****@*****.***

ASSISTANT RESSOURCES, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / avr. 2023

INVENTORY ASSOCIATE

Gorillas France Tech

1. * Gestion et inventaire du Warehouse
2. * Quality Control (DLC, Quality Check)
3. * Process trainer et mise à jour du stock

janv. 2021 / mars 2021

CHARGE D'AFFAIRE

CD2R Rénovation

1. * Gestion de la clientèle et suivi des contrats
2. * Commande de matériaux de rénovation
3. * Elaboration du plan marketing

févr. 2016 / oct. 2018

ENSEIGNANT TITULAIRE

MENA-GUINEE

1. * Formation et suivi des élèves (cours d'Histoire)
2. * Orientation Pédagogique

juin 2015 / mars 2016

AGENT D'ACCUEIL/STANDARDISTE

NOVOTEL GUINEE

1. accueil et orientation des clients de l'hôtel
2. Réception et orientation des appels téléphoniques clients

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

Assistant DRH

CENTRE NATIONAL PRIVÉ DE FORMATION À DISTANCE FRANCE; UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE

/

LICENCE PRO AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME - BAC+3

/

UNIVERSITÉ GÉNÉRAL LANSANA CONTÉ DE CONAKRY GUINÉE

/

LICENCE EN HISTOIRE DES RÉLATIONS INTERNATIONALES - BAC+3

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français