



***** *****

Permis B

***** ** *****

Les Ulis (91940)

*****@*****.*

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES R, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2022 /

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

RUBIS ENERGIE- PUTEAUX 92

- * Saisie des éléments de paie variables
- * Organisation des formations
- * Organisation du CSE
- * Préparation des contrats et démarches administratives des entrées et des sorties (visites médicales, certificats de travail, attestation...)

sept. 2021 / déc. 2021

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

GALERIES LAFAYETTE PARIS 15 e

- * Intégration des collaborateurs
- * Gestion des absences et des congés
- * Gestion des intérimaires
- * Gestion des accidents de travail et de trajet
- * Gestion de l'administration du personnel

janv. 2019 / déc. 2021

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

RADIO France PARIS 16 e

- * Demandes des congés sabbatiques, sans soldes et avenants temps partiels
- * Organisation de la commission suivie des carrières
- * Gestion des notes de frais de mobilité et de mutation
- * Intégration des fiches navettes dans le logiciel Ulysse
- * Gestion administrative

janv. 2018 / janv. 2019

GESTIONNAIRE PAIE JOURNALISTES

RADIO France PARIS 16

- * Saisie des contrats CDD
- * Gestion des attestations carte de presse
- * Traitement des indemnités journalières
- * Régularisation des salaires
- * Gestion administrative

juil. 2016 /

VENDEUSE PRÊT

PORTER A PROMOD LES ULIS

- (1 mois)
- * Commande des produits
 - * Ventilation
 - * Gestion des colis

janv. 2016 / déc. 2017

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

CALL INTERIM PARIS 8e

- * Saisie de dossiers candidats
- * Saisie de contrats clients
- * Gestion des tickets restaurant et des notes de frais
- * Mise en ligne d'annonces
- * Accueil physique et téléphonique

janv. 2013 / déc. 2014

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

LA RESIDENCE DE BOIS VERRIERE-LE BUISSON

- * Accueil physique et téléphonique
- * Prise de RDV

janv. 2012 / janv. 2013 CHARGÉE DE CLIENTÈLE
CENTRE DE FITNESS VAL TONUS MOVING BURES SUR-YVETTE
** Analyse, écoute et conseils aux adhérents*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021 MBA Ressources Humaines; Contrat de professionnalisation - BAC+4
Pigier Saint Quentin en Yvelines (78)

COMPETENCES

Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Cuisines du monde, Voyages : Objectif