



***** **

La Rochelle (17000)

*****@****. **

Adjointe en Gestion Administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2015 / déc. 2018** **Adjointe en Gestion Administrative**
La Rochelle Université
Gestion de la scolarité

Coordination entre l'université de La Rochelle et l'université de Poitiers
- janv. 2013 / juil. 2013** CDA de La Rochelle / Direction de l'Economie Sociale et Solidaire
Gestion des non conformités selon la Norme ISO 17025

Réalisation d'Audits dans des établissements de restauration

Mise en place des actions correctives suite aux non conformités (décrire le problème, chercher les causes et les éventuels impacts)

Mettre en place des actions curatives (Quick fix) et correctives afin que le problème ne se répète

pas; vérifier l'efficacité des actions
- avr. 2010 / juil. 2010** CDA de La Rochelle / Direction de l'Economie Sociale et Solidaire
Veille scientifique

Préparation des échantillons et essais au laboratoire

Extraction d'une teinture à partir d'un mollusque

Analyse microbiologiques et physicochimique pour la sélection de matière première

Création d'une boisson fermentée sans gluten
- / **Assistante Clauses Sociales**
CDA de La Rochelle / Direction de l'Economie Sociale et Solidaire
Solidaire, Emploi et Enseignement Supérieur / Aujourd'hui

Restitution des pièces marchés et suivi des heures d'insertion

Saisie sur le logiciel Clause Up des opérations, des marchés publics, les maîtres d'ouvrages, les entreprises, les prescripteurs, les participants et les contrats

Introduction et présentation d'un outil de suivi du logiciel Clause Up auprès des structures

d'insertion par l'activité économique

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / Santé / La Rochelle Université

/

Licence Sciences et Technologies Génie Biotechnologique et Management
- BAC+3
La Rochelle Université

COMPETENCES

Excel, Word, Open office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Espagnol	Professionnel
Français	

CENTRES D'INTERETS

Peinture abstraite, Voyages