



***** *****

05/07/1967 (56 ans)

** ***** *****

Dunkerque (59140)

*****@*****.***

Assistante polyvalente, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2022 /

Assistante polyvalente

Mistras groupe sas - agence dunkerque - Dunkerque (59)
Ouverture affaires / commande / saisie pointage

juil. 2022 / déc. 2022

Assistante projet versalis

BOCCARD - Dunkerque (59)
*Facturation relance
Devis, convocation, convocation des formations
Relation client prospection
Gestion dossiers clients et stagiaires*

févr. 2021 / oct. 2021

Concierge d'entreprise

AFEJI pour le compte de la centrale nucléaire de gravelines - Gravelines (59)
*Assurer la gestion des demandes des salaires
Prospecter nouveaux prestataires*

*Service de livraison
Facturation*

déc. 2017 / oct. 2020

Combat Dunkerque (59)

J'ai mené un combat dont je suis sortie vainqueur

avr. 2017 / juin 2017

Hôtesse d'accueil

Aluminium Dunkerque - Dunkerque (59)
mise en place et gestion protocole sécurité

juil. 2012 / juil. 2015

Assistante Niveau

Institut Soudure Industrie Centre - Toulouse (31)
*gestion dossiers, Commande Fournisseurs, suivi des relances, Ouverture Dossier d'Affaire, FP/IC,
Facturation et suivi des relances, Polyvalence*

nov. 2010 / juil. 2012

Assistante Niveau

Institut de Soudure Industrie DUNKERQUE - Dunkerque (59)
*Service Inspection et Contrôle Non Destructif
Gestion des FAH du personnel (aide a la formation sur saisie informatique Dynamics)
Gestion des Achats (Administratif et consommables pour intervention)
Polyvalence*

août 2010 / nov. 2010

Secrétaire Institut de Soudure Industrie Secrétariat

POLIMERI EUROPA France
Assistance à la rédaction de divers Rapports Interne POLIMERI Europa France, Institut de Soudure. Gestion des FAH du personnel sur l'Arrêt Secrétaire Institut de Soudure Industrie Secrétariat (enregistrement courrier, fax), Commande Fournisseurs, Ouverture Dossier d'Affaire, Gestion FAH, Information pour le personnel IC Dunkerque arrivant sur la procédure de saisie des FAH avec le

*programme Dynamics,
Diffusion des rapports d'intervention, et enregistrement sous Dynamics Inspection et
CND, Polyvalence*

nov. 2005 / août 2010

Secrétaire Institut de Soudure Industrie

FAH du personnel sur l'Arrêt Secrétaire Institut de Soudure Industrie
Secrétariat

*Soudure Industrie Secrétariat (enregistrement courrier, fax), Commande Fournisseurs,
Ouverture Dossier
d'Affaire, Gestion FAH, Information pour le personnel IC Dunkerque arrivant sur la
procédure de saisie
des FAH avec le programme Dynamics, Diffusion des rapports d'intervention, et
enregistrement sous
Dynamics Inspection et CND, Polyvalence*

nov. 2005 / août 2010

Secrétaire Institut de Soudure Industrie Gestion

FAH du personnel sur l'Arrêt Secrétaire Institut de Soudure Industrie
Secrétariat

juin 2004 / nov. 2005

FAH

*Gestion FAH, Information pour le personnel IC Dunkerque sur la procédure de saisie
des FAH avec le
programme Dynamics, Diffusion des rapports d'intervention, Gestion des
consommables, Polyvalence*

janv. 2004 / juin 2004

Secrétaire I.S

Nord Agence

*de Dunkerque Suivi et gestion suivant besoin du client (Inspection et CND) Assistance
à la rédaction de
divers Rapports Logiciel Interne SRD*

/

Secrétaire I.S

Services Agence de Dunkerque

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

BAC PROFESSIONEL " SECRÉTARIAT " - BAC

COMPETENCES

Dynamics, Excel, Word, Microsoft Office, Agile, Open office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français