******** *****

*** *** ***** ********
Annecy (74000)
****
********.*****@*****.***

Assistante commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2015 / déc. 2020 **Assistante commerciale/Chargée de production**
Abaca studio
Réalisation des offres commerciales et techniques, facturation
Négociation prix et services avec les fournisseurs et partenaires
Gestion et suivi de production
Relations clients et fournisseurs
Rédactionnel print et web, relecture
Réalisation des cahiers des charges fournisseurs et réponse aux appels d'offres
Brief du studio graphique (3 personnes) et organisation de leur planning de travail
Suivi qualité production et respect des normes environnementales
Vielle tendances, pige actualités, recherche de nouveaux marchés et prospects

janv. 2011 / janv. 2015 **Assistante commerciale/Chargée de production**
Natec Sports
Réalisation des offres commerciales et techniques
Passation et suivi des commandes (fournisseurs et clients) : respect des tarifs, des délais
et de la qualité des produits et du service
Réalisation des fiches de production pour les personnalisations produits (Pologne et Asie)
Suivi de fabrication (France et étranger) et logistique
Prospection, développement commercial, gestion de la communication
Gestion des stock, gestion des SAV et du showroom
Accueil physique et téléphonique, relance clients et fournisseurs

janv. 1999 / déc. 2010 **Assistante commerciale/Chargée de projet**
Lynéa
Mise en oeuvre des stratégies de communication, présentation des projets (création et budgets)
Réalisation des plans de communication et offres commerciales
Conception-rédaction, relecture et suivi de production
Gestion des budgets clients de l'agence en collaboration avec le directeur de l'agence

janv. 1996 / janv. 1999 **Assistante chargée de projet**
Paco
Réalisation des offres sous la responsabilité du chef de projet
Suivi technique des outils de communication et organisation des plannings de réalisation
Interface entre le chef de projet et le studio de création
Relecture et conception-rédaction

janv. 1993 / janv. 1996 **Assistante de direction**
Seacliff communication
Mise en place des opérations de relations presse et relations publiques avec les média
Organisation des événements
Assistanat de la directrice d'agence

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 2021 / déc. 2021 **Perfectionnement intensif Anglais professionnel avec spécialisation Tourisme (7 semaines/157h)**

MFR ANNECY

/ **juin 1992**	**BTS Communication et Actions publicitaires** - BAC+2 ISCOM (PARIS)
/ **juin 1990**	**BAC Techniques commerciales** - BAC LYCÉE G. FAURÉ (ANNECY)
/	**Anglais professionnel (niveau B2)**

COMPETENCES

Interface, Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Sarbacane, CRP, Indesign, Corel draw

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Professionnel
Italien	Professionnel
Français	

CENTRES D'INTERETS

Yoga, méditation, Photographie, carnets de voyages, peinture, littérature, Voyages, Asie, Maroc, Tunisie, Turquie, nombreux pays d'Europe