



Nationalité Nationalités : Française, Américaine, Mexicaine
Permis B

*** ** *

Épinac (71360)

*****@*****.***

Formatrice d'Anglais, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2012 / mai 2015

Formatrice d'Anglais

EGC (Ecole de Gestion et de Commerce de Chalon-sur-Saône)

Enseignement de l'anglais des affaires aux «élèves de 1ère et de 3ème année.

Préparation de c.v.'s, des lettres de motivation ainsi que des entretiens d'embauche en anglais.

Préparation au TOEIC. 93% de taux de réussite en 2015.

juin 2009 / sept. 2012

Formatrice d'Anglais et d'Espagnol

Everlangue, Linguaphone

Sept 2012: Formation du personnel de divers entreprises (Valspar à Tournus , DIM et Gauthey

Automatismes à Autun, Chambre des Métiers à Chalon-sur-Saône) à l'anglais des affaires

pour le compte de deux écoles de langues privées : Everlangue et Linguaphone.

Analyse des besoins des stagiaires et adaptation des outils mis à disposition afin de répondre aux besoins exprimés.

Formatrice d'Anglais indépendante auprès de l'entreprise QuantEphi à Macon.

Analyse des besoins de l'entreprise et conception de la formation conformément aux besoins collectifs et individuels dans l'optique d'ouvrir de nouveaux marchés à l'international.

avr. 2003 / juil. 2008

Assistante Marketing et Qualité

société Etoile Porcine

Organisation logistique et mise en œuvre de la participation au Concours du Meilleur Ouvrier de France 2004.

Conception et mise en œuvre des outils de communication (PLV et promotions) de la marque

de viande porcine « La Rosa d'Etienne » destinés aux clients bouchers-charcutiers.

Elaboration des process qualité en coordination avec le responsable d'élevage ainsi que le directeur du site (analyse de l'existant, mise en place de critères qualité dans les élevages),

Formation du personnel aux process liés à la certification qualité (CCP) de la marque commerciale « La Rosa d'Etienne »,

avr. 2000 / mars 2003

Assistante du Gérant

l'EARL de Collonge

Accompagnement à l'installation de mon mari sur une exploitation agricole en Saône-et-Loire,

Comptabilité générale de l'entreprise,

Préparation de présentations Power Point pour les banques,

Secrétariat, traitement du courrier, accueil téléphonique.

mars 1999 / avr. 2000

Consultante à l'Unité Informatique

Randstad Intérim

Prospection commerciale des entreprises du tissu local, susceptible de recruter des intérimaires spécialisés en informatique.

Recrutement du personnel intérimaire spécialisé en informatique,

Gestion du personnel recruté et placé dans les entreprises, saisie des fiches de paie,

Elaboration des contrats de mise à disposition.

mars 1998 / mars 1999

Commerciale Sédentaire

PSEngineering

du planning des formations Microsoft®,
Chargée de démarcher les entreprises ayant des besoins en formation informatique.

/

Formatrice d'Anglais

Wall Street English

*Enseignement de l'anglais général et des affaires à un public d'adultes professionnels.
Techniques
d'entretien d'embauche, préparation au TOEIC.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2002 / mai 2003	D.U. E-Com (Bac + 5 en Commerce Electronique) Compétences Informatique et Marketing ainsi que l'Anglais de Commerce Electronique - BAC+5 Université de Bourgogne et CCI de Chalon-sur-Saône 2001
sept. 1995 / juin 1997	Degree in International Finance - BAC+4 Georgetown University (Washington, D.C. USA; USA)
/ juin 1995	Diplôme niveau Bac+2 en Commerce Internationale - BAC+2 Institut d'Etudes des Relations Internationales

COMPETENCES

Power Point, Microsoft®