



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Le Coudray (28630)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## RECHERCHE UN POSTE D'ASSISTANTE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

févr. 2023 /

#### **Stage professionnel assistante ressources humaines**

Agence d'intérim ADWORK'S

*Effectuer du sourcing*

*Mener des entretiens de recrutement*

*Intégrer des nouveaux collaborateurs*

*Elaborer des contrats de missions temporaires*

*Editer les acomptes , collecter les variables, les saisir dans le logiciel de paie*

*Archiver les documents des intérimaires*

*Réaliser des supports de diffusion des informations*

oct. 2003 / juin 2022

#### **Employée commerciale et gestionnaire de la traçabilité**

Centre Leclerc Barjouville

*Gestion de la traçabilité des lots de viande*

*Elaboration des process de la traçabilité*

*Former les nouveaux collaborateurs*

*Accueillir les clients ( physiques et téléphoniques)*

*Conseiller, renseigner et vendre selon les besoins des clients*

*Gestion du rayon volaille ( commandes, réapprovisionnement)*

*Hôtesse de caisse*

*Préparatrice de commandes*

*Paco Rabanne (sept 2002-sept 2003)*

*Hôtesse de caisse*

sept. 2000 / août 2001

Intermarché

*job étudiante*

*Aide -dentaire*

juil. 1997 / août 2000

Cabinet Saint-Péron

*Job étudiante*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2000

**Bac Sciences et technologiques Tertiaires option action communication administrative** - BAC

/

**Titre professionnel assistante ressources humaines**

Campus CCI 28

### COMPETENCES

---

Excel, Powerpoint, Word, Publipostage, Tableaux croisés dynamiques

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

