****** ****
Permis B

* **** ***** *****
Le Havre (76050 CEDEX)
****
******.****@*******.***

Responsable Comptabilité, administratif et financier

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

/ **Responsable Comptabilité, administratif et financier**
FODENO
Diriger l'équipe comptable dans la tenue des comptes, la gestion des factures fournisseurs et clients, ainsi que l'établissements des états financiers.
Elaboration et suivi du budget
Gestion des Ressources Humaines : superviser les aspects administratifs des ressources humaines y compris la gestion des contrats, des salaires et des questions liées au personnel
Optimisation des Processus : identifier et mettre en œuvre des améliorations continues dans les processus financiers et administratifs pour accroître l'efficacité opérationnelle.
Coordonner les processus d'audit interne et externe pour assurer la conformité et la transparence des activités financières
Gestion de projets : suivi des changements de système d'information de la négociation avant- projet à l'accompagnement des équipes

/ **Comptable Général / Unique**
GROUPE LNA (santé) CHAMAR
MISSIONS DE TRAVAIL TEMPORAIRE
Gérer la comptabilité quotidienne, enregistrer les transactions financières, et assurer la précision des écritures comptables.
Préparer les états financiers, tels que le bilan, le compte de résultat, et le tableau de flux de trésorerie, pour fournir une vision claire de la santé financière de l'entreprise.
Etablir les déclarations fiscales, en veillant à la conformité avec les réglementations fiscales en vigueur.
Surveiller les flux de trésorerie, anticiper les besoins financiers et optimiser la gestion des liquidités.
Elaboration du budget, en collaboration avec la direction, suivre les dépenses par rapport aux prévisions et proposer des ajustements si nécessaire.
Maîtriser l'utilisation de logiciels comptables spécifiques à l'entreprise.
Fournir des conseils financiers à la direction pour soutenir la prise de décisions stratégiques.

/ **Professeur SAVOIR-ETRE PROFESSIONNELS**
Lycée Fresnel
Economie ; droit Gestion (classes de Seconde, Première et Terminale)

Travail en équipe et Leadership : j'ai la capacité à motiver et accompagner les membres de mon équipe ainsi qu'à collaborer efficacement avec les autres services en créant ainsi un environnement de travail positif et productif.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2019** AFPA Saint Etienne du Rouvray

/ **juin 2016** **Master 2 Management des Ressources Humaines** - BAC+5
IAE Rouen

/ **juin 2004** **DESS Audit & Contrôle de Gestion** - BAC+3

IAE Caen

/ **juin 2003** **Diplôme Supérieur de Gestion**
Cnam

/ Université Le Havre

COMPETENCES

SAP, Sage, Pack Office, système d'information

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français