



Permis B

** *****

Paris 16 Passy (75016)

*****.*****@*****.***

Chargée de formation, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2021 /

Chargée de formation

ALDI FRANCE

** Recueillir et recenser les besoins en formation / Elaborer et déployer le plan de développement des compétences / Organiser et suivre les actions de formation / Suivre et optimiser le budget formation / Gérer les demandes de prise en charge auprès des OPCO / Mettre en place des indicateurs de performance / Mettre en place les contrats d'apprentissage / Calculer la taxe d'apprentissage et formation professionnelle.*

janv. 2019 / déc. 2020

Apprentie chargée de formation

MINISTERE DES ARMEES

** Recenser les besoins en formation / Elaborer le plan de formation des civils et des contrôleurs / Préparer l'intégration des nouveaux contrôleurs des armées / Gérer et suivre les dossiers administratifs / Préparer la logistique (gestion des salles et des repas) / Etablir les convocations, évaluations et attestations de formation.*

janv. 2018 / janv. 2019

Apprentie chargée de développement RH

MINISTERE DES ARMEES

** Préparer et mettre en place un système d'information (SI) de gestion du temps / Créer des modes opératoires / Former les collaborateurs à l'outil RH / Gérer les dysfonctionnements de l'outil / Alimenter et mettre à jour l'outil informatique*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020

Master Ressources Humaines; Titre RNCP : Responsable de la gestion des ressources humaines - BAC+4

CFA IGS (Paris 10 ème)

/ juin 2018

Brevet de Technicien Supérieur; BTS Assistant de Gestion de PME / PMI - BAC+2

ENC Bessières (Paris 17ème)

/ juin 2016

Baccalauréat professionnel; Baccalauréat professionnel Gestion Administration - BAC

Lycée Beaugrenelle (Paris 15ème)

COMPETENCES

EXCEL, WORD, POWER POINT, OUTLOOK

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Sport, Voyage (Europe, Afrique, Asie, Amérique)