



\*\*\*\*\* \*\*

\* \*\* \*\* \*\*

Mutzig (67190)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Conductrice de machine, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2022 / janv. 2023

#### Conductrice de machine

Hager Obernai

*Approvisionnement et alimentation de la ligne de production*

*Soudage*

*Pilotage et réglage des machines*

*Conditionnement*

*Assemblage*

*Contrôle visuel et qualité*

*Etiquetage*

*Manutentions diverses ( chargement des caisses selon les produits fini )*

*Nettoyage et rattrapage des produits défectueux*

*Remplacement du produit défectueux selon les differ relais*

*Nettoyage du poste de travail*

oct. 2022 / déc. 2022

#### Assistante administrative

Hager Obernai

*Accueil physique et téléphonique, orientation vers les différents services de l'entreprise*

*Gestion du courrier quotidien, tri, remise aux différents services, affranchissement*

*Gestion des règlements clients (espèces et chèque )*

*Suivi des clients : réalisation de devis, avenants, encaissements...*

*Gestion des plannings d'intervention de l'équipe*

*Organisation, gestion, classement des documents administratifs.*

*Création de devis, facture*

juin 2022 / juil. 2022

#### Assistante administrative

Tunap Duttlenheim

*Gestion des contrat client*

*Gestion des factures*

*Gestion des mails, courrier, dossier clients*

*Rangement des dossiers clients*

*Renouvellement des contrats.*

*Etablissement des factures*

*Réception des commandes*

*Traitement des appels téléphoniques,*

*Préparation des dossiers de réunion,*

*Réservation inhérentes aux déplacements,*

*Rédaction de courriers, la mise en forme de documents dans le respect de la charte graphique,*

*Traitement des courriels,*

*Trie et l'archivage de documents.*

août 2021 /

Festein

*Conditionnement*

*Étiquetage*

*Trier les produits*

*Nettoyage des lignes de production*

janv. 2021 /

#### Assistante administrative

Weldom

*Création des factures, gestion des SAV  
Création de devis, gestions des commande clients  
Charger du rayon jardin, vente de produit selon la demande  
des clients*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 2022 / juin 2023**    **Première année de licence en droit - BAC+3**

**sept. 2017 / juin 2021**    **Baccalauréat professionnel gestion administration - BAC**

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**