



** *****

Teloché (72220)

*****.*****@*****.*****

Agent Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|---|
| janv. 2024 / | Agent Administrative
Direction Départementale des finances publiques de la Sarthe
<i>Saisie informatique</i>
<i>saisie de fichier clients</i> |
| janv. 2023 / | Agent Administrative
MERAL (litterie) Aubigné-Racan
<i>Saisie des stocks</i>
<i>Rapprochement des factures</i>
<i>Note de frais, présence</i> |
| janv. 2020 / avr. 2023 | Agent d'accueil
collèges de la Sarthe
<i>Accueil physique et téléphonique (40 lignes)</i>
<i>Saisie informatique</i>
<i>Gestion Administrative</i> |
| nov. 2018 / juil. 2019 | Animatrice et ASTEM
Ecole Gérard Phillipe Arnage |
| sept. 2014 / sept. 2018 | Animatrice jeune enfant
Ecole primaire Fillé sur Sarthe |
| sept. 1993 / mai 2005 | Hôtesse de caisse
Carrefour market Mulsanne
<i>gestion de la station essence</i>
<i>encaissement</i>
<i>esprit d'équipe</i> |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|--|
| / juin 2005 | CAP PETITE ENFANCE - CAP |
| / juin 1993 | BACCALAURÉAT TECHNIQUES COMMERCIALES - BAC |
| / juin 1990 | BEP COMMUNICATION; ADMINSTRATIF ET COMMERCIALE EX PERIENCES - BEP |

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

