



\*\*\*\*\*

04/06/2001 (22 ans)  
Permis B

\* \*\* \* \*\* \*

Orléans (45000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## SECRÉTAIRE AU BUREAU DES ÉTUDIANTS, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- févr. 2022 / févr. 2022**    **ASSISTANTE GESTIONNAIRE DE STOCK**  
France Inter Stock, Puisseaux (45)  
*Missions : Régulations des stocks et des informations du logiciel de gestion de stock, conception d'étiquettes*
- oct. 2021 / oct. 2021**    **ÉLUE AU CONSEIL DE GESTION**  
France Inter Stock, Puisseaux(45)  
*Missions : tri de qualité de livres, préparation de commandes, déchargement manuel de container*
- janv. 2021 /**    **SECRÉTAIRE AU BUREAU DES ÉTUDIANTS**  
Institut Universitaire de Technologie d'Orléans, Orléans (45)  
*Missions : Prise en charge des papiers administratifs, permettre l'intégration des nouveaux étudiants de la formation par le biais d'évènements*
- janv. 2021 /**    **ÉLUE AU CONSEIL DE GESTION**  
Institut Universitaire de Technologie d'Orléans, Orléans (45)  
*Missions : Représenter les étudiants de l'IUT aux réunions*
- août 2018 /**    EARL Champs d'eau, Greneville-en-Beauce (45)  
*Missions : désherbage manuel*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2020 / juin 2021**    **Première année de Licence Biologie Accès Santé (LAS) - BAC+3**  
Institut Sciences & Techniques d'Orléans, Orléans (45)
- / juil. 2020**    **Baccalauréat Général Scientifique - BAC**  
Lycée Duhamel du Monceau, Pithiviers (45)
- sept. 2021 /**    **Première année de Bachelor Universitaire de Technologie - Qualité, Logistique Industrielle et Organisation (BUT - QLIO) - BAC+3**  
Institut Universitaire de Technologie d'Orléans, Orléans (45)

### COMPETENCES

---

pack office, Excel, PowerPoint, Word, Project

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- Anglais**                      Courant  
**Français**  
**Turc**                              Bilingue

### CENTRES D'INTERETS

