



***** *****

Nationalité Britannique régularisé
marié, 2 enfants

*** ** * * * * *

Jassans-Riottier (01480)

*****@****.*

RESPONSABLE DOUANE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2017 /

RESPONSABLE DOUANE

EXPEDITORS INTERNATIONAL OF WASHINGTON | Saint Exupery, 69
d'une équipe de 20 personnes. Participation active dans les actions commerciales et qualité du département.

Compétences acquises :

- * Former, motiver et encadrer une équipe de 20 collaborateurs
- * Effectuer des évaluations annuelles et One to One mensuels
- * Création et suivi d'un plan de développement personnel pour chaque salarié.
- * Mise en place et suivi du plan de formation individuel
- * Suivi et mise à jour des autorisations douanières
- * Suivi des licences et visas douaniers
- * Relationnel avec les douanes locales et la direction générale sur les questions de performance, retards et les évolutions douanières
- * Mise en place d'une procédure opérationnelle pour tous les nouveaux comptes
- * Suivi de la garantie douanière pour diverses opérations

- * Suivi des remboursements avec les autorités douanières
- * Suivi de la facturation
- * Suivi et élaboration P&L du département
- * Promotion de la conformité avec diligence en matière des réglementations douanières
- * Mise en œuvre et amélioration continue des systèmes et outils internes.
- * Audits internes et externes (OEA & ISO)
- * Envoi et suivi des Reportings mensuels
- * Quarterly business reviews (QBR)
- * Promotion de la politique et procédures de l'entreprise
- * Législation douanière, notamment en matière de classification, et d'origine

juin 2016 / avr. 2017

DECLARANT EN DOUANE

HEPPNER LAMBERT & VALETTE | Saint Priest, 69
** Déclarations Import et Export Route, Maritime & Aérien de tout régime*
** Formalités de transit, opérations AP+, DEB, conseil clientèle et collaborateurs. Gestion des anomalies et archivage.*
** AP+, Conex, PRODEB, NSTI*

Compétences acquises : Déclarant en douane au sein du pôle douane de St Priest. Déclarations aérien, route et maritime pour le quart sud-est (Marseille, Fos, Lyon).

nov. 2012 / juin 2016

DECLARANT EN DOUANE & AGENT DE TRANSIT

ROGERS IDS | Saint Exupery, 69
** Déclarations Import et Export définitifs, AT, PP, Carnet ATA et régimes particuliers, Transits, ECS (Route-Maritime-Aérien)*
** Gestion des flux logistiques et administration courante*
** Connaissances des nomenclatures douanières - identification des marchandises et conseil client (Douane et Logistique)*

Compétences acquises : Travaillant en binôme au sein d'une entreprise de petite taille, mon rôle principal consistait à prendre en charge la totalité des

opérations douanières et à veiller et s'informer sur la réglementation en vigueur. Maîtriser des procédures simplifiées et particulières (IMA, EXA, AI2, destination particulier, perfectionnement passif et actif etc.) Connaissance des outils douaniers (Akanea Delta C, Conex Encyclopédie, NSTI, Prodouane) Classement et archivage des dossiers et documents douaniers. Gestion et suivi des D48 et régimes particuliers. Relation avec l'Administration des Douanes et les autres Administrations. Conseil clientèle en matière des procédures douane et d'optimisation du flux de transport. Visites sanitaire/phytosanitaire et visites douane. Mise à jour des procédures NSTI. Gestion et suivi des trafics à l'import comme à l'export. Cotation et suivi commerciale auprès des clients et prospects. Contrôle stock et fourniture bureau. Gestion des litiges clients et fournisseurs. Gestion administrative courante (factures fournisseurs, archivage, reporting et clôture mensuel) Mise en place et traitement intégrale de transport Import et Export. Responsable adjoint sureté de l'agence de Lyon.

mai 2007 / nov. 2012

AGENT DE TRANSIT & DOUANE

LOGFRET | Saint Exupery, 69

* Montage autonome des dossiers aérien et routier (import et export). Mise en place et organisation intégrale du transport.

* Action commerciale auprès des clients réguliers (visites commerciales et gestion de leur compte)

* Cotations export et import aérien/route agents et clients. Etablissement, suivi et gestion d'appel d'offres

* Suivi comptable des comptes attribués

* Gestion des litiges clients et fournisseurs

* Gestion administrative courante (factures fournisseurs, archivage)

* Déclarations Import et Export définitifs, temporaires et régimes particuliers, Carnets TIR, Carnets ATA, Transits, ECS

Compétences acquises : Connaissance du transport international (législations, méthode, tarifs, incoterms, fournisseurs). Polyvalence à tous les postes (import - export, différents modes de transport : aérien et route). Suivi des trafics réguliers route sur les pays de l'est et moyen orient.

(Apprentissage des particularités douanières d'Europe de l'est). Création d'outils facilitant la recherche et la centralisation des informations fournisseurs, mise en place de fiches tarifaires clients. Apprentissage et maîtrise des procédures douane

janv. 2003 / mai 2007

CHARGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

EVERLANGUE | Dijon, 21

-Assistant de direction / Responsable d'une équipe de Formateurs

Compétences acquises : Animation de groupes de travail. Enseignement technique de la langue anglaise. Responsable d'une équipe de formateurs et chargé de leur encadrement. Chargé de relations, prospection et suivi clients. Résolution des problèmes et des conflits. Gestion du planning, rédaction des comptes rendus de fin de stage. Traduction de documents officiels, sites Internet, publications de tourisme et revues spécialisés.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Licence (BA) Etudes des médias et la communication Spécialisation dans l'anglais littéraire britannique et américain, l'informatique, le marketing, la
- BAC+3

Université de Paisley, Ecosse

COMPETENCES

amélioration continue, AP+, Conex, PRODEB, AT, PP, Carnet ATA, Transits, ECS, Route-Maritime, Aérien, IMA, EXA, AI2, C, Conex Encyclopédie, NSTI, Prodouane, Carnets ATA

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français