



**** *

* ** * ** * ** *

Chorey-les-Beaune (21200)

****.***@*****.***

Assistante RH, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** **Assistante administrative**
Transports GLS
Accueil, tableaux production/scan, contacter les transporteurs, gérer les livraisons et réclamations, planning, veille au respect des normes de sécurité ...
- janv. 2022 / janv. 2023** **Conseillère vente**
caroll, Sephora, Kalista
Accueil, ventes, fidéliser, mise en rayon, entretien et hygiène du magasin, participation challenges...
- janv. 2021 /** **Assistante logistique**
PSD LOG
Accueil, lien avec les chefs d'équipes, récupérer les relevés d'heures, saisie prod, gestion intérim, absences, congés, badges, livret d'accueil, EPI....
- janv. 2021 /** **Assistante commerciale -RH**
Ad équat
Accueil, création de dossiers, entretiens, sourcing, prendre les commandes des entreprises, analyser les besoins de l'entreprise, proposer des profils...
- févr. 2019 / nov. 2019** **Téléconseillère**
COMDATA - Orange
Accompagner, rassurer, conseiller et proposer une solution adaptée, bilan conseil, fidéliser, susciter l'intérêt, ventes, réclamations...
- janv. 2019 / févr. 2019** **Stage assistante RH**
Cacao de Bourgogne
Recrutement, réunion, comptes rendus, réalisation badges intérimaires, MàJ livret d'accueil, RGPD, diverses missions RH, projet BTS: organiser 1 an anniversaire d'entreprise...
- janv. 2018 /** **Stage assistante commerciale - RH**
Supplay
Recrutement, enregistrements dossiers, suivi et accompagnement des intérimaires, MàJ dossiers, gérer les commandes clients, éditions contrats...
- avr. 2006 /** asma.atm@icloud.com (21) CHOREY LES BEAUNE

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2017 / juin 2019** **BTS Assistant Bac Pro SPVL (Social- Manager Gestion locative) - BAC+2**
Lycée Motchapet, Dijon Lycée E.J.Marey, Beaune

COMPETENCES

pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Arabe

CENTRES D'INTERETS

Sport, Pâtisserie, Mode