****** *****
30/03/1988 (36 ans)
Permis B

** *** *** ** ******** ** ****** ** ********
Moutiers les Mauxfaits (85540)
****
******.*****@****.**

Assistante service clients / ADV, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2016 / juin 2023 — **Assistante service clients / ADV**
Centre de formation Global Knowledge (92-Rueil Malmaison)
Accueil et orientation des clients. Contrôle de la présence des stagiaires. Préparation des dossiers administratifs destinés aux formateurs. Gestion du standard téléphonique. Dépôts des factures clients sur le site Atlas. Inscription des stagiaires issus de PE sur Kairos. Commande des examens People Cert et des vouchers Pearson Vue. Gestion du stock de fournitures et passage des commandes. Réservation des déplacements des collaborateurs (billets de train/avion, hôtel, location de voiture).

oct. 2009 / juin 2016 — **Responsable administrative**
Auto-école ECF (91-Igny)
Accueil, renseignement et inscription des clients. Gestion des appels entrants. Gestion du planning de 10 moniteurs. Aide à la préparation de réunions trimestrielles avec le propriétaire. Reporting hebdomadaire des résultats auprès du propriétaire. Encaissement des règlements (chèques, espèces, CB). Relance de facturation en cas d'impayés. Négociation et création de partenariats avec les écoles voisines (HEC, Polytechnique, ENSTA,...).

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2009** — **BTS NRC - Négociation et Relation Client** - BAC+2

/ **juin 2009** — **Permis B**

/ **juin 2007** — **BAC STG Marketing** - BAC

COMPETENCES

outils bureautique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais — Elémentaire
Français